क्षमता विकास योजना

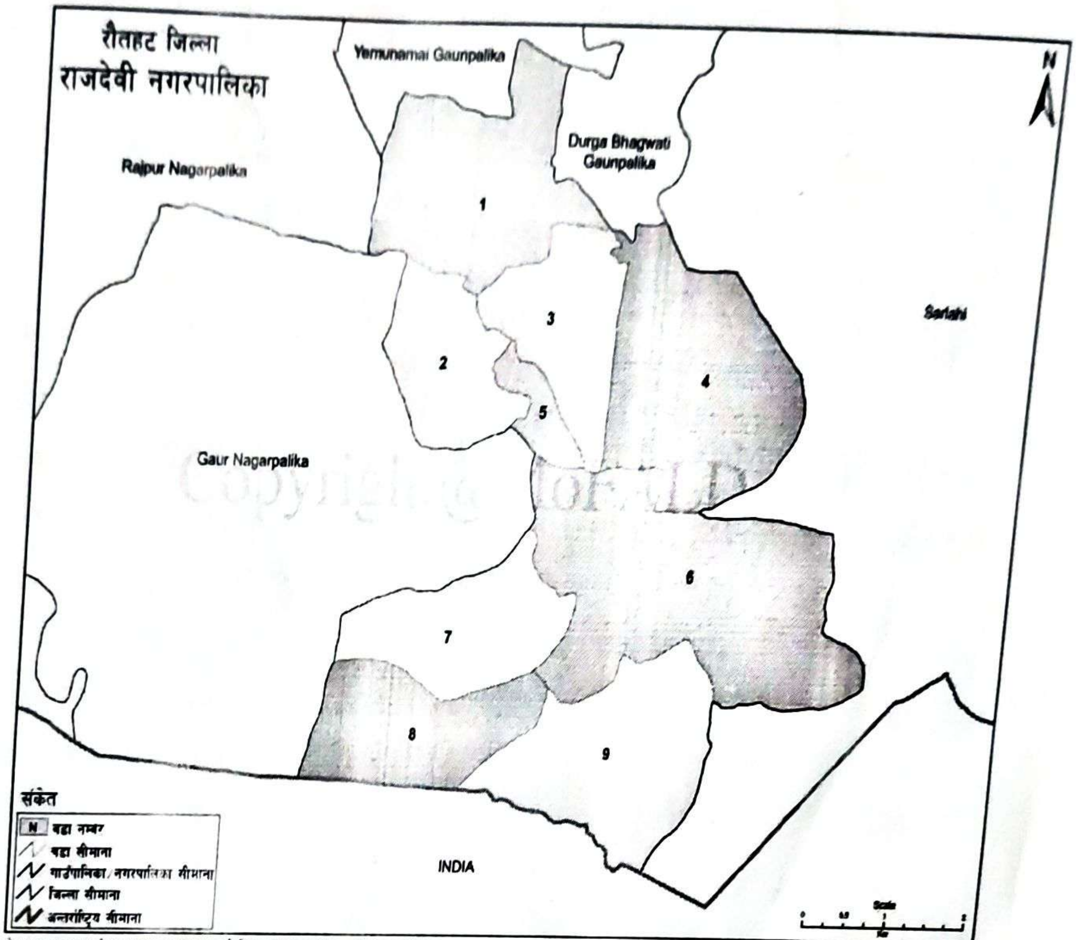
२०८०/०८१ -०८२/०८३

राजदेवी नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

रौतहट, मधेश प्रदेश , नेपाल

राजदेवी नगरपालिका, रौतहट



स्रोत: स्थलरूप नक्सा (स्केल १:२५००० र १:५००००), नापी विभाग र जनगणना २०६८, केन्द्रीय तथ्यांक विभाग

Projection System: MUTM, Spheroid - Everest 1830
MoFALD, 2074

राजदेवी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
राजदेवी, रौतहट
मधेश प्रदेश, नेपाल

राजदेवी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

रौतहट

मधेश प्रदेश, नेपाल

नगर प्रमुखको भनाई

सङ्घीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्र नेपालको घोषणा पश्चात संविधान सभाबाट बनेको नेपालको संविधानकोकार्यान्वयनको क्रममा सम्पन्न स्थानीय तहको दोश्रो चरणको निर्वाचनबाट जनताले स्थानीय जनप्रतिनिधि चयनगरी स्थानीय सरकारको रुपमा नगरपालिका बाट सेवा प्रवाह भइरहेको छ

संविधानको भावना,जनताको अपेक्षा र राजनैतिक दलहरुले निर्वाचनको क्रममा घोषणपत्रमा गरेका प्रतिवद्धताअनुसार सेवा प्रवाहलाई सरल, सुलभ र पारदर्शी बनाउदै सिमित साधन श्रोतवाट जनताको असिमित विकासनिर्माणको आवश्कता पूरागर्ने कार्य निकै चुनौतिपूर्ण छ

तर नगरपालिका क्षेत्रमा रहेको उर्वर भुमी, कृषि क्षेत्रमा यहाँका बासिन्दाहरुको आकर्षण्र, प्रसिद्ध मन्दिर र लगायतका पर्यटकिय स्थलहरुको रुपमा रहेको यस केपलिसगढी नगरपालिका मा विकासका संभावनाहरु धेरै छन् । स्रोत साधनको पहिचान गरी आवश्यकताहरुको सहीप्राथमिकिकरण र स्रोतको उपयुक्त व्यवस्थापन गर्न सकिएमा नगरपालिका ले विकासमा फड्को मार्न सक्दछ ।

चुनौतिलाई अवसरको रुपमा रुपान्तर गर्ने हाम्रो प्रतिवद्धतालाई साकार पार्ने क्रमवद्ध प्रयासमा यो क्षमताविकास योजना निमार्णले सेवाग्राही,संघ संस्था,सेवा प्रदायक निकाय, जिम्मेवार पदाधिकारी, नागरिक समाज,कर्मचारी, भर्खरै निर्बाचित भई आएका हामी जनप्रतिनिधिहरु एवम् सहाकार्य गर्ने सवैलाई सहयोग पुग्ने विश्वासलिईएको छ

यसले वदलिदो परिस्थिती र जन चाहना अनुसार ३ वर्षे क्षमता विकास योजना कार्यान्वयन गर्न प्रथामिकता सहितको खाका तयार गरेको छ । यसको क्रमवद्ध कार्यान्वयनले हाम्रानगरपालिका मा सुशासन कायम भई सेवा प्रवाह र विकास निमार्णका कार्यक्रम जनताको चाहना अनुसार गर्नहामी सवैको क्षमता अभिवृद्धि हुने विश्वास लिएका छौ ।

अन्तमा योजना तयार पार्न सहयोग पुऱ्याउनु हुने प्रदेश अनुसन्धान तथा प्रशिक्षण केन्द्र र परामर्शदाता संस्था का विज्ञ सवैलाई धन्यवाद दिदै यसको प्रभावकारी कार्यान्वयनमा समेत सहयोगको अपेक्षा गर्दछौं ।

भिखारी प्रसाद यादव

नगर प्रमुख

राजदेवी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
राजदेवी, रौतहट
मधेश प्रदेश, नेपाल

राजदेवी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
रौतहट , मधेश प्रदेश, नेपाल

नगर उपप्रमुख को सन्देश

नेपालको सन्दर्भमा राज्य पुन संरचना पश्चात केन्द्रिकृत शासन पद्दतिलाइ बिकेन्द्रित गरी प्रदेश र स्थानीय तह स्तरीय सरकारहरु निर्माण भएको कुरा जगजाहेर छ । बिकेन्द्रित शासन पद्दति संगै नवनिर्मित सरकारहरुको दायीत्व, भुमिका, जिम्मेबारी र अधिकारहरु पनि थपिएका छन्। खासगरी स्थानीय सरकारको जिम्मेबारीलाइ सहि ढंगले पुरा गर्न, अधिकारहरुलाइ न्यायोचित रुपमा प्रयोग गर्न, जनमुखि रुपमा दायीत्वहरु निर्वाह गर्न र स्थानीय सरकारको प्रभावकारी भुमिका प्रदर्शन गर्न संस्थागत रुपमा पालिकाहरुको र पालिकामा संलग्न जनप्रतिनिधि, कर्मचारी र सम्बन्धित सरोकारवाला पक्षको क्षमता बिकास आजको टड्कारो आबश्यकता देखिएको छ ।

यसै तथ्यलाइ मनन् गर्दै मधेश प्रदेश अनुसन्धान तथा प्रशिक्षण केन्द्र, जनकपुरधाम स्थित कार्यालयले यस प्रदेश भित्रका बिभिन्न नगरपालिका र नगरपालिकाहरुको क्षमता विकास योजना तर्जुमा प्याकेज बनाएर कार्यान्यिनमा गर्ने क्रममा यस नगर पालिकाको त्रिवर्षिय क्षेमता विकास योजना तर्जुमा गर्न अर्थीक एवं प्राविधिक सहयोग गरेकोमा यस नगर पालिकाका प्रदेश अनुसन्धान तथा प्रशिक्षण केन्द्र प्रति आभारी छ यस योजना अनुरुप व्यबस्थित रुपमा योजना निर्माण गरेर काम गर्दा संस्थागत विकासमा योगदान पुग्ने , जनप्रतिनिधि र कर्मचारीहरुको व्यबस्थित र न्यायोचित रुपमा क्षमता विकास हुँदै जाने हामीले अपेक्षा गरेका छौ ।यस राजदेवी नगरपालिकाको त्रिवर्षिय क्षमता विकास योजनाले पक्कै पनि नगर पालिकाको कामलाइ गुणस्तरीय, प्रभावकारी, जनमुखि र नतिजामुखि बनाउँने छ भन्ने मैले आशा लिएको छु ।

अन्तमा यो क्षमता विकास योजना तर्जुमा प्रकृयामा संलग्न नगर कार्यपालिका ,कर्मचारी एवं परामर्शदाता संस्था सबै पक्षलाइ हार्दिक धन्यबाद ज्ञापन गर्दै यसको पुर्ण कार्यान्वयनका लागि नगरपालिकाको तर्फबाट पूर्ण प्रतिवद्धता सहित बिशेष धन्यवाद समेत व्यक्त गर्दछु ।

राजकुमारी देवी
नगर उपप्रमुख

राजदेवी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
रौतहट, मधेश प्रदेश, नेपाल

धन्यवाद ज्ञापन तथा कृतज्ञता

भौतिक विकास र मानवीय विकास एउटै सिक्काका दुईवटा पाटा रहेछन जनसहभागिता सहितको विकासलाई दीगो हुने संभावना रहन्छ ।कार्यालयमा कार्यरत पदाधिकारी, कर्मचारी, समुदायको अग्रसरता तथा रुचीलाई पनि साथमा राखेर लैजान सकियो भने वल्ल हाम्रा भौतिक विकासका प्रयासहरु दीर्घकालीन बन्दा रहेछन ।प्राकृतिक वा मानव निर्मित विपत्तिका कारण नगरपालिका ले वनाएका पूर्वाधारका संरचनाहरुलाई दीगो वनाउन निकै ठूलो चुनौति छ । यसरी मानव निर्मित विपत्तिहरुलाई कम गर्नका लागि मानिसहरुमा नै लगानी वढाउन जरुरी छ । जनताहरुमा जबसम्म हामीले सरकारी श्रोत तथा साधनहरुमाथिको स्वामित्व वोध श्रृजना गर्न सक्दैनौं तवसम्म विकासलाई दीगो वनाउन सक्दैनौं ।

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ ले दीगो तथा सन्तुलित विकासको परिकल्पना गरेको छ । विकास त्यति बेला दीगो वन्न सक्छ जति बेला हामीले सवै क्षेत्र, तहतप्कालाई समेटेर योजना वनाउन सक्छौं । हार्डवेयर र सफ्ट वेयरका योजनाहरुलाई समेटेर लान सकियो भने मात्र हाम्रा योजनाहरु सन्तुलित वन्न सक्छन् /नगरपालिका को संस्थागत स्वमूल्याङ्कन लेखाजोखा, जेण्डर अडिट, राजस्व परिचालन योजना, क्षमता विकासको खाडल पहिचान आदि आधारमा नगरपालिका को क्षमता विकास योजना तयार पारिएको हो । विकासलाई प्रभावकारी रुपमा अघि वढाउन नगरपालिका को आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली प्रभावकारी हुन जरुरी छ । क्षमता विकास योजनाले नगरपालिका को आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली जस्तै आन्तरिक लेखा परीक्षण शाखा तथा अन्य शाखाहरुको संस्थागत विकासमा जोड दिन्छ । नगरपालिका को शासकीय प्रवन्ध, संगठन तथा प्रशासन, वार्षिक वजेट तथा योजना व्यवस्थापन, वित्तिय एवं आर्थिक व्यवस्थापन, सार्वजनिक सेवा प्रवाह, न्यायिक कार्यसम्पादन, भौतिक पूर्वाधार, सामाजिक समावेशीकरण, वातावरण संरक्षण तथा विपद व्यवस्थापन र सहकार्य एवं समन्वयलाई विकासका १० प्रमुख आधार स्तम्भको रुपमा मानी ती क्षेत्रमा पहिचान भएको खाडलहरुलाई क्षमता विकास योजनाले परिपूर्ति गर्ने अपेक्षा गरिएको छ ।

यो क्षमता विकास योजना वनाउनका लागि अहोरात्र लाग्नु हुने परामर्शदाता संस्था क विज्ञहरु र पालिकाका सम्पूर्ण कर्मचारी साथीहरुलाई धन्यवाद दिन चाहान्छु । साथै क्षमता विकास योजनामा भएका क्रियाकलापहरुलाई नगरपालिका को वार्षिक योजनामा समावेश गरी कार्यक्रमको कार्यान्वयनमा जोड दिनु हुन सवैलाई अनुरोध छ ।

प्रलव कायस्थ

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

विषय सूची

परिच्छेद १ :परिचय ९

१.१पृष्ठभूमी ९

१.२ क्षमता विकास योजनाको औचित्य १०

१.३ क्षमता विकास योजनाको उद्देश्यहरु ११

१.४ क्षमता विकास योजनाको तयारीका नीतिगत तथा कानुनि आधारहरु ११

१५. क्षमता विकास योजना तर्जुमा प्रकृया १२

१.६ योजना तर्जुमा कासीमा १४

परिच्छेद २स्थानीयतहको : परिचय १५

२.१ नगरपालिकाको परिचय १५

परिच्छेद ३क्षमता : विकासको समग्र लेखाजोखा १५

३.१ संस्थागत क्षमता विकास तीन आयाम १५

३.२ स्थानीय तहको संस्थागत क्षमता विकास लेखाजोखा १६

३मानव संशाधनको क्षमता विकास लेखाजोखा ३. .... १६

३.४ मानव संशाधनको क्षमता विकास लेखाजोखा १७

परिच्छेद ४समग्र योजना खाका : १८

४.१ संस्थागत क्षमता विकास एक परिचय १८

४.२ स्थानीय तहको क्षमता विकास योजना १९

४.३ मानव संसाधन विकास एक परिचय ३५

४.४स्थानीय सरकारको मानव संसधन विकास योजना ३५

परिच्छेद ५ क्षमता विकास योजना कार्यान्वयन रणनीति र प्रथम वर्षको योजना ३५

५.१ पृष्ठभूमि ३५

५.२उद्देश्य ३६

५.३कार्यक्षेत्र ३६

५.४योजनाकार्यान्वयनकोरणनीति ३७

५.५कार्यान्वयनकासिद्धान्तहरु ३९

परिच्छेद६:कार्यक्रमव्यवस्थापन, अनुगमनतथामूल्यांकन ३९

६.१कार्यक्रमव्यवस्थापन ३९

६योजना कार्यान्वयनको अनुगमन तथा मूल्यांकन २ .... ४०

६नियमित अनुगमन १.२. .... ४०

६मध्यावधिक समिक्षा २.२. .... ४१

६आयोजना कार्यन्वयन समाप्ति पछिको मूल्याङ्कन ३.२. .... ४१

६प्रभाव मूल्यांकन ४.२ .... ४१
अनुसूचीहरु ४२
अनुसूची १ स्थानीयतहको संस्थागत क्षमता .लेखाजोखा संक्षिप्त विवरण (सञ्चालन व्यवस्थापन) ४२
अनुसुची २ स्थानीयतहको संस्थागत क्षमता लेखाजोखा (नेतृत्व तह) ५७
अनुसूची ३ आपूर्तिमा आधारित क्षमता विकास आवश्यकता पहिचानका फारम ५८
अनुसूची ४क्षमता विकास सँग सम्बन्धित स्रोत व्यक्ति र सरोकारवाला पक्षहरू ६२
अनुसूची ५ स्थानीय सरकारको विद्यमान मानव संशाधनको क्षमता लेखाजोखा फाराम विषयक्षेत्रगत)रूपमा(........ ६३
अनुसुचि ६ क्षमता विकास योजना तयारी कार्यशालामा सहभागीहरुको विवरण ६६
अनुसूची ७: कार्यक्रमकाफोटोहरु ७०

रजदेवी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
रजदेवी, गौतहट
मधेश प्रदेश, नेपाल

संक्षिप्त शब्दावलीहरुको अर्थ

न.पा.	नगर पालिका
न.स.	नगर सभा
प्र.प्र.अ.	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
प्रा.वा.प्र.मू.	प्रारम्भिक वातावरणीय प्रभावमूल्याङ्कन
व.उ.स.	बन उपभोक्ता समूह
वि.व्य.स.	विद्यालय व्यवस्थापन समिति
वि.सु.का.	विद्यालय सुधार कार्ययोजना
स्वा.व्य.स.	स्वास्थ्य व्यवस्थापन समिति
स.वि.यो	सहभागितात्मक विकास योजना
लैससास	लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण
गु.यो	गुरुयोजना
गै.स.स.	गैर सरकारी संस्था
आ.ले.प.	आन्तरिक लेखा परीक्षण
आ.यो.	आवधिक योजना
उ.स.	उपभोक्ता समिति
का.पा.	कार्यपालिका
का.यो.	कार्ययोजना
जि.स.स.	जिल्ला समन्वय समिति
टो.वि.स.	टोल विकास संस्था
वि.र.यो.	विषयगत रणनैतिक योजना

परिच्छेद १ : परिचय

१.१ पृष्ठभूमी

नेपालको संविधान २०७२ अन्तर्गत स्थापित स्थानीय सरकारहरूले आफ्नो भूमिका निर्वाह गर्दै जवाफदेहितालाईदिगो ढंगले वहन गर्न उनीहरूले काम गर्ने तौर तरिका तथा योजना तर्जुमाको शैली र चिन्तन परिवर्तित सन्दर्भ अनुरूप प्रभावकारी र परिणाममुखी हुनु आवश्यक छ । यिनै विषयहरूलाई सम्बोधन गर्न स्थानीयसरकारका अवयवहरूको (संस्थागत र संगठनात्मक व्यवस्था, मानव संशाधन तथा भौतिक पूर्वाधार) क्षमतामासुधार ल्याउन आवश्यक छ । मानविय सीप र क्षमताको अधिकतम उपयोग गर्दै काममा नयाँपन तथा शैलीलाईसिर्जनशील एवम् परिणाममुखी नबनाएसम्म सेवा प्रवाह गर्ने निकायहरूको संस्थागत क्षमताको दीर्घकालीनविकास हुँदैन ।

स्थानीय सरकारद्वारा प्रवाह गरिएका सेवा, सुविधा तथा वस्तु आमनागरिकका अपेक्षा र चाहनाअनुरूपका हुन सकेनन् भने त्यसले जननिर्वाचित प्रतिनिधि र कर्मचारी संयन्त्रप्रति विश्वसनीयता घट्नुका साथैराज्य र व्यवस्थाप्रति पनि नागरिकहरूमा नैराश्यता बढ्छ । यसर्थ, सबै स्थानीय सरकारले मानव संशाधन,विधि र कार्य प्रणाली तथा संस्थागत क्षमताको क्रमिक रूपमा वृद्धि गरी नागरिकप्रति पूर्णरूपमा उत्तरदायीस्थानीय सरकारको रूपमा काम गर्न आवश्यक छ । संघीयता हाम्रा लागि नौलो अभ्यास भएको र यसकोसफल कार्यान्वयनमा स्थानीय तहको योजना तर्जुमाको महत्वपूर्ण भूमिका हुने भएकाले यो क्षमता विकास दिग्दर्शन तयार गरिएको छ । स्थानीय सरकारलाई आवश्यकतामा आधारित क्षमता विकास योजना तर्जुमा गर्नतथा उक्त योजनाको कार्यान्वयनबाट नागरिकहरूका लागि मितव्ययी तरिकाले गुणात्मक सेवा प्रदान गर्न सहजहोस् भन्ने अभिप्रायले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनको दफा ११४ बमोजिम संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयबाट यो "क्षमता विकास योजना तर्जुमा दिग्दर्शन"तयार गरिएको हो।

नेपालका स्थानीय तहहरु नगरिकका घरदैलोका सरकार हुन । नेपालको संविधान २०७२ ले स्थानीय तहलाईप्रसस्त विधायिकी, न्यायिक र कार्यकारी अधिकार प्रदान गरेको छ । सबै स्थानीय तहहरु संस्थागत रुपमा सवल,पूर्ण प्रजातान्त्रिक, कुशल नेतृत्वका साथ पूर्ण जिम्मेवारीका साथ प्रभावकारी ढंगले सेवा प्रवाह गर्न सक्षम हुनुजरुरी छ ।स्थानीय तहहरु नगरिकको जीवनस्तर सुधारका लागि एकिकृत कार्य गर्ने जिम्मेवार निकाय हुन । स्थानीयसरकारका अधिकार र जिम्मेवारीहरू कत्तिको कुशल रूपमा सम्पादन हुन्छन भन्ने कुरा विभिन्न पदीय जिम्मेवारीमा रहेका जननिर्वाचित प्रतिनिधिहरूको क्षमतामा भर पर्दछ । संविधान प्रदत्त एकल र साझा अधिकारर जिम्मेवारीहरूलाई कुशल रूपमा सम्पादन गरी नागरिकहरूलाई छिटो, छरितो, कम झन्झटिलो, पारदर्शी रगुणात्मक सेवा प्रवाह, प्रवाह गर्ने जिम्मेवारी र दायित्व स्थानीय सरकारको कार्यक्षेत्रमा रहेको छ । तर अधिकांश स्थानीय सरकारहरु बहुआमिक चुनौतिको सामन गर्नुपर्ने अवस्थामा छन । ती मध्ये कर्मचारी तथा प्रतिनिधिमा क्षमताको कमी अधिक

Management & Research Consulting Pvt. Ltd.
राजबेदी नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय राजबेदी, गैलहट मधेश प्रदेश, नेपाल

भएको पाईन्छ । यस्तो अवस्थामा स्थानीय सरकारबाट सञ्चालन गरिने सामाजिक,आर्थिक, वातावरणीय गतिविधि तथा पूर्वाधार विकास निर्माणका कार्यहरूलाई दिगो र परिणाममुखी बनाउनुपर्ने कानुनी र नैतिक दायित्व रहेको तर जिम्मेवारीका अनुपातमा पूर्ण कार्य क्षमतामा कमी हुदा सेवा प्रवाहचुस्त नहुन सक्छ । नगरिकका न्युनतम आवश्यकता पहिचान गर्न सकिदैन । विकासका कार्यहरुको प्राथमिकिकरणमा अलमल हुन्छ । समृद्धिको यात्रा कहाँबाट सुरु गर्ने भन्नेमा अलमल हुन्छ । विकास प्रशासनकाज्ञ क्षमता विकास योजना तर्जुमा सम्बन्धि दिग्दर्शन २०७६द ्र क्षमता विकास योजनाविभिन्न नवीनतम आयाम, प्रविधि र मान्यता अनुसार स्थानीय सरकारलाई क्रमिक रूपमा प्रविधियुक्त बनाउदै नागरिकहरूको आशा र अपेक्षा अनुसार काम गर्न नसकेको हुन सक्छ ।

यसै परिप्रेक्षलाई ध्यानमा राखि स्थानीय तहका कर्मचारी तथा निर्वाचित प्रतिनिधिहरुको क्षमता विकास र कार्यसंम्पादनमा सुधार लगायतका प्रदेश सरकारका कार्यक्रम कार्यान्वयनमा सहजिकरण गर्दै अन्य संस्थागत सुधार

नगरपालिका ले क्षमता विकास योजना तर्जमा गरी कार्यान्वयन गर्न स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन,२०७४,अन्तर-सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४, राष्ट्रिय प्राकृतिक श्रोत तथा वित्त आयोग ऐन,२०७४ र स्थानीय सरकारको संस्थागत स्वमुल्याङ्कन कार्ययोजनाबाट नगरपालिका लाई प्राप्त जिम्मेवारीहरू पूरा गर्न आवश्यक पर्ने क्षमता विकासका लागि यो दस्तावेजले मार्गदर्शन गर्नेछ ।

केपिलासगढी नगरपालिका का जनप्रतिनीधि तथा कर्मचारीहरुसंग सामुहिक छलफल, अन्तक्रिया एवं सेवाग्रहीहरु संगको व्यक्तिगत छलफलबाट प्राप्त सुझावहरुलाई समेत समेटी सहभागितामूलक ढङ्गबाट नगरपालिका को त्रिवर्षिय क्षमता विकास योजना (२०८०/०८१-०८२/०८३] तयार गरिएको छ । क्षमता विकास योजना नगरपालिका वर्तमान निर्बाचित जनप्रतिनिधी, वडा कार्यालय, विषयगत शाखा, सेवा प्रदायक संस्था, गैसस, नासके, उपभोक्ता समिति, निजी क्षेत्र, नागरिक समाजका संस्थाहरुको क्षमता विकासका लागि मुख्य क्रियाकलाप तथा सो भित्रका सहायक क्रियाकलापहरु समेत समेटी योजना संचालन गर्न तीन वर्षको लागि बजेट समेत प्रस्ताव गरिएको छ ।

१.२ क्षमता विकास योजनाको औचित्य

- नगरपालिका ले स्थानीय विकास, सेवा प्रवाह र सुशासनका लागि सञ्चालित तथा सञ्चालनमा रहेका कार्यक्रमहरुबाट क्षमता विकासका लागि थुप्रै राम्रा प्रयासहरु गरेको तर त्यसको ठोस उपलब्धि प्राप्त नभएको स्थिति
- विगतमा सशक्त, स्पष्ट र कार्यमुखी क्षमता विकासको रणनीतिको अभावमा क्षमता विकासका कार्यक्रमहरु बढी मात्रामा केन्द्र र जिल्लास्तरमा केन्द्रित रहेकोले नगरपालिका स्तरमा कम पुगेको अवस्था

राजदेवी नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय राजदेवी, रौतहट मधेश प्रदेश, नेपाल

- पालिकामामा आर्थिक अनुदानको परिमाण बढ्दै गएको र राष्ट्रिय प्राकृतिक श्रोत तथा वित्त आयोगद्धारा नगरपालिका को प्रभावकारी कार्य सम्पादन मापनका आधारमा स्थानीय तहहरुलाई अनुदान दिनेव्यवस्था अबलम्बन गरिएको अवस्थामा स्थानीय तहहरुको क्षमता विकासमा जोड दिन अति आवश्यक देखिएको
- पालिकाको संस्थागत स्वमूल्याङ्कनबाट प्रास सुझावहरुलाई कार्यान्वयनका लागि यस नगरपालिका ले तीन वर्षिय क्षमता विकास योजना तयार गरी कार्यान्वयन गर्न लागेको
- समावेशी, जवाफदेही र उत्तरदायी शासनको प्रवद्र्धन र स्थानीयस्तरमा सेवा र सुविधाको प्रवाहमा सुधार ल्याउन जरुरी भएको
- पालिकामा सेवा सुविधा प्रवाह तथा विकास कार्यमा प्रत्यक्ष रुपमा संलग्न स्थानीय तहमा कार्यरत कर्मचारीहरुको क्षमता विकासमा जोड दिन आवश्यक

१.३ क्षमता विकास योजनाको उद्देश्यहरु

क्षमता विकास योजना तर्जुमा गर्नुका उद्धेश्यहरु देहाय बमोजिम छन्:

क) नगरपालिका को परिवर्तित भूमिका निर्वाहका लागि सङ्गठनात्मक तथा संस्थागत व्यवस्थामा सुधार ल्याउने

ख] नगरपालिका को वित्तीय व्यवस्थापन क्षमतामा सुधार ल्याउने

ग] नगरपालिका ले योजना तर्जुमा, समन्वय, कार्यान्वय र अनुगमन तथा मूल्याङ्कन कार्यलाई प्रभावकारी बनाई योजना व्यवस्थापन क्षमतामा सुधार ल्याउने

घ) नगरपालिका को कार्य सम्पादन प्रकृयामा सुधार ल्याई स्पष्ट तथा छिटो छरितो बनाउने ङ). नगरपालिका को आन्तरिक आयमा बृद्धिमा सहयोग गर्ने

च] कार्य सम्पादनमा सुधार ल्याउनको लागि आवश्यक भौतिक सुविधा, कार्यालय सुरक्षा, सरसफाइ तथा सूचना प्रविधिको उपलब्धतामा अभिबृद्धि गर्ने

छ] कर्मचारीको कार्य शैलीमा सुधार तथा अन्तरसम्वन्धलाई सुदृढ गर्ने ।

१.४ क्षमता विकास योजनाको तयारीका नीतिगत तथा कानुनि आधारहरु

- नेपालको संविधानमा उल्लेखित मौलिक हक र कर्तव्य, नीति र निर्देशकसिद्धान्त र संविधानको अनुसूची ८ र ९ मा उल्लेखित स्थानीय सरकारहरुका एकल र साझा अधिकारहरुको उपयोग गर्नुपर्ने कुराहरुलाई मध्यनजर गरिएको छ ।
- क्षमता विकास योजना तयारीका क्रममा नेपालको संविधानले अंगिकार गरेका धाराहरु भाग ३ मौलिक हक रकर्तव्य सम्बन्धि समानताको हक (धारा १८), सम्पत्तिको हक (धारा २५), सूचनाको हक (धारा २७), शिक्षासम्बन्धी हक (धारा ३१), रोजगारीको हक (धारा ३३), श्रमको हक (धारा ३४) स्वास्थ्य सम्बन्धी

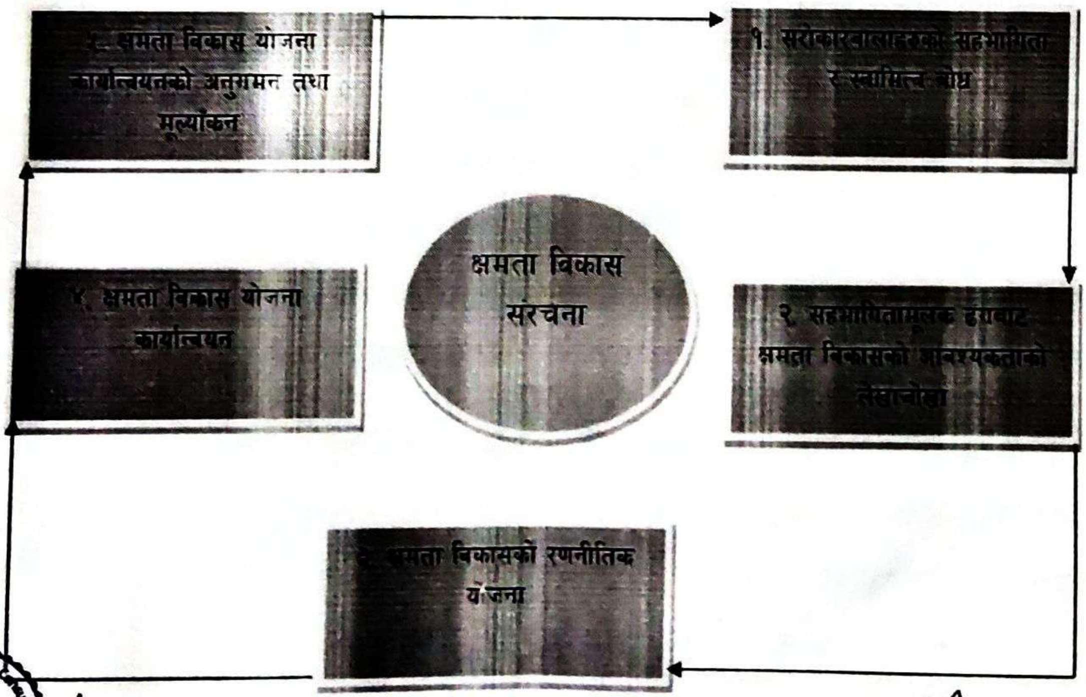
हक (धारा ३५),खाद्य सम्बन्धी हक (धारा ३६), आवासको हक (धारा ३७), महिलाको हक (धारा ३८), बालबालिकाको हक (धारा ३९), दलितको हक (धारा ४०) जेष्ठ नागरिकको हक (धारा ४१), सामाजिक न्ययको हक (धारा ४२),सामाजिक सुरक्षाको हक (धारा ४३) र उपभोक्ताको हक (धारा ४४) लाई यथेष्ट ध्यान दिईएको छ ।

- नेपालको संबिधानको भाग ४ राज्यको निर्देशक सिद्धान्त, नीति तथा दायित्व सम्बन्धी धारा ५० अनुसारका सिद्धान्तहरु रधारा ५१ विकास सम्बन्धी नीति, प्राकृतिक साधन स्रोतको संरक्षण र उपयोग सम्बन्धी नीति, नागरिकका आधारभूत आवश्यकता सम्बन्धी नीति, श्रम र रोगार सम्बन्धी नीति, सामाजिक न्याय र समावेशीकरण सम्बन्धीनीति, न्याय र दण्ड सम्बन्धी नीति, पर्यटन सम्बन्धी नीति र अन्तराष्ट्रिय सम्बन्ध सम्बन्धी नीतिका समेतलाईध्यानमा राखिएको छ ।
- स्थानीय सरकार संचालन ऐनको दफा १०२ को २ मा उल्लेख भए बमोजिम स्थानीय सरकारलेआफूलाई आवश्यक पर्ने ऐन तथा नीति नियम बनाउँनु पर्ने सन्दर्भलाई पनि ख्याल गरिएको छ ।

यसरिस्थानीय सरकारहरु प्रत्यक्ष वा परोक्ष रुपमा यी जनसरोकारका विषयहरु र यसका सेवा प्रवाहमा जोडिएकाहुन्छन ।

१.५ क्षमता विकास योजना तर्जुमा प्रकृया

क्षमता विकास प्रकृयागत संरचना



क.स	अध्ययनबिधि	क्रियाकलाप	सरोकारवाला संस्था वाव्यक्ति
१	सन्दर्भ सामग्रीको अध्ययन	नेपालको संविधान, स्थानीय सरकार संचालनऐन, २०७४, अन्तर सरकारी वित्तव्यवस्थापन ऐन, २०७४, राष्ट्रिय प्राकृतिक स्रोत तथा वित्त आयोग ऐन, २०७४,पालिकाको चालु आ.व.को	संघिय मामिला तथासामान्य प्रशासन मन्त्रालय,
२	अभिमुखीकरण र कार्यतालिका	योजना, नीति बजेट तथा कार्यक्रम, संघ, प्रदेश तहबाट जारि भएका कार्यविधि, दिग्दर्शन, ऐन कानुनहरुको अध्ययन र समिक्षा	पालिका कार्यालय वेभसाइट,
३	तथ्याङ्क संकलन तथा विश्लेषण	क्षमता विकास योजना बिधि प्रक्रिया सम्वन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम	राजनीतिक दलका प्रतिनिधि,संस्था, शिक्षक, कृषक समुह, महिला समुह
४	क्षमता विकास सम्वन्धी	पालिकाले भौगोलिक अवस्थिती, वालीनाली,जनसंख्याको वनौट, भौतिक पूर्वाधारकोअवस्था जस्ता सूचना तथा तत्थ्याङ्ककाप्रश्नावली तयारी, तथ्याङ्क संकलन, छलफल,स्थलगत भ्रमण, संस्थागत सर्वेक्षण	पालिका,विषयगत शाखा,तथा वडा कार्यालय, पालिका सरोकारवाला
५	तथ्यांक सूचना विश्लेषण	पालिकाको क्षमता विकाससंग सम्बन्धी वस्तुस्थिति प्रस्तुतिकरण र कार्ययोजना तर्जुमा कार्यशाला गोष्ठी, , पालिका र परामर्शदायी संस्था वीच सुचना तथा	राजनीतिक दलका प्रतिनिधि संस्थाका प्रतिनिधि, शिक्षक, कृषक समुह, परामर्शदाता

क्र.स	अध्ययनबिधि	क्रियाकलाप	सरोकारवाला संस्था वाव्यक्ति
		प्रविधिको आदानप्रदान	
६	प्रारम्भिक मस्यौदा तयारी	तथ्याङ्क प्रशोधन तथा व्यवस्थापन, विश्लेषण, मस्यौदा प्रतिवेदन तयारी, प्रस्तुति र सुझावसंकलन	अध्ययन टोली,प्रतिनिधि

१.६ योजना तर्जुमा कासीमा

[क] विद्यमान स्थानीय सरकार संचालन ऐन, नियम, कार्यविधी र संघीय ऐन तथा संघीय सरकारले तयार गरेका कार्यविधि, मार्ग निर्देशनहरुका आधारमा तयार गरिएकोले नयाँ बन्ने क्रममा पनि रहेका र सो भन्दा परका महत्वपूर्ण विषय धेरै छुटेका हुन सक्छन् ।

(ख) नगरपालिका क्षमता योजनालाई कार्यान्वयन गर्न कम्तीमा ५० प्रतिशत श्रोत संघ, प्रदेश एवम् विकास साझेदारबाट आर्थिक, प्राविधीक सहयोगको अपेक्षा गरिएको छ ।

[ग)कर्मचारी, विषयगत कार्यालय, संघ, संस्था र केहि सेवाग्राही सँगको छलफल र अन्तरकृयाबाट तयार पारिएकोले वर्गीय, समूहगत चासोले प्रभाव पारेको हुन सक्ने र सबैलाई नसमेटीएको हुन सक्छ ।

[घ) योजना मूलत गुणात्मक जानकारी र नयाँ विषयवस्तु, प्रविधी तर्फ बढि केन्द्रीत भई तर्जुमा गरिएको छ ।

[ङ) आगामी आर्थिक वर्षको श्रोत साधनको यथार्थ यकिन भै नसकेको अवस्थामा तयार गरिएको हुँदा कार्यान्वयनमा श्रोत साधनको उपलव्धता र खर्च व्यवस्थापन जोखीम रहन सक्छ ।

[च) कार्य विभाजन नियमावलीलाई आधार मानी शाखागत क्षमता विकास योजना कार्यान्वयन कार्य योजना तयार गरिएको हुँदा विद्यमान शाखागत कार्य क्षेत्रमा भिन्नता देखिन सक्छ ।

परिच्छेद २: स्थानीयतहको परिचय

२.१ नगरपालिकाको परिचय

राजदेवी नगरपालिका को भौगोलीक अवस्थालाई नियाल्दा यसकोयस नगरपालिको स्थापना २०७३ साल मा रहेको छ ९ वटा वार्डमा भिभाजित यस नगरपालिको जम्मा क्षेत्रफल २८.२१ वर्ग किलोमिटर रहेकोयस नगरपालिका साविक गाविसहरू: पथरा ,हजमिनिया -२,बसतपुर-३,बसतपुर -४,हजमिनिया -५ , राजदेवी, मुदबलावा, लक्ष्मीपुर बेल्बिछ्वा र ब्रह्मपुरी गभियर बनेको छराष्ट्रिय जनगणना २०७८ अनुसार राजदेवी नगरपालिकाको जनसंख्या ३५६६८ रहेको छ जसमा पुरुष: १७८७१[५०.१%], महिला:१७७८७[४९.९] रहेको छ /६१४६ घरधुरी रहेको यस नगरपालिकाको साक्षरता दर६१.३% रहेको छ ।

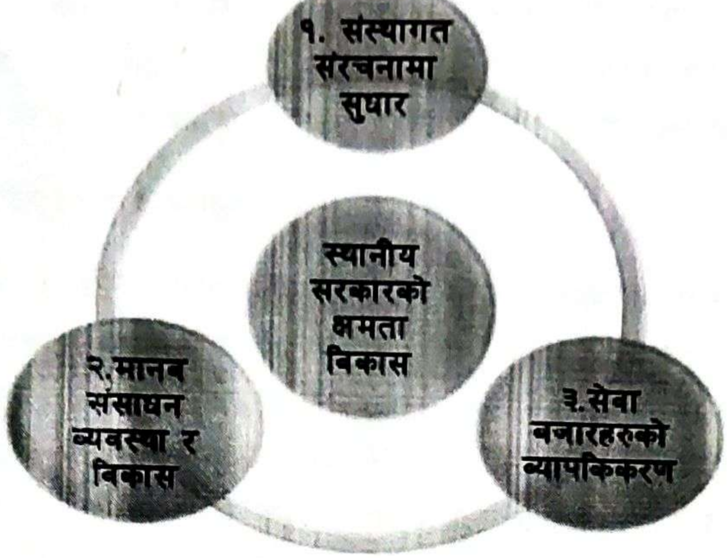
वार्ड	पुरुष	महिला
१	२२०७	२१९८
२	१९२२	१८६५
३	२६७३	२५७३
४	१२०७	११७६
५	८८७	९६३
६	२५९०	२७३५
७	२६२८	२३४१
८	१९६६	१९२२
९	२०९१	२०९७
	१७८७१	१७७८७

परिच्छेद ३: क्षमता विकासको समग्र लेखाजोखा

३.१ संस्थागत क्षमता विकास तीन आयाम

सामान्यतया विकासलाई तिन आयाममा विश्लेषण गरिन्छ। सर्वप्रथम संस्थाको संरचनालाई दुरुस्त पर्नुपर्ने एउटा पाटो हो भने संरचनाको जिम्मेवारी अनुकुल हुने गरि आवश्यक संख्यामा मानव संसाधनको व्यवस्था र तिनीहरुको जिम्मेवारी अनुसारका कार्य गर्न सक्ने गरि ज्ञान शिप र क्षमताको विकास गर्नु जरुरि छ । यसका अतिरिक्त नगर पालिकाले जनसमक्ष घरघरै र निरन्तर पुर्याउनु पर्ने सेवाहरुपानी हुन्छन जस्तै: कृषि, पशु,खानेपानीसेवा र मर्मत बलि तथा पशु बिमा,पकेट क्षेत्र विकास सेवा स्वास्थ्य सेवा आदि। यी सबै प्रकारका सेवा हरु नगरपालिका तथा वडामा रहेको सिमित जनाशाक्तिवत मात्र सम्भव नहुने भयको हुँदा अन्य सरोकारवाला तथा बस्ति स्तरके युवे युवतिको क्षमता विकास गरि सेवा बजारहरुको स्थापना गर्दा नगरपालिकावाट प्रवाह हुने कतिपय सेवा हरु स्थानीय स्तकै प्रवाह हुन सक्ने बनाउनु पनि क्षमता विकासको परिधि भित्र पर्छ।

क्षमता विकासका तीन आयामः



३.२ स्थानीय तहको संस्थागत क्षमता विकास लेखाजोखा

क्षमता विकासको योजना दिग्दर्शन २०७६ को अनुसूची २, ३ र ५ अनुसार स्थानीय सरकार संथागत क्षमता [संचालन, व्यवस्थापन] लेखाजोखा, संस्थागत क्षमता[नेतृत्वतह] लेखाजोखा, आपूर्तिमा आधारित क्षमता विकास आवश्यकताको लेखाजोखा तथा समुदायका सेवा समुदाय बताई भन्ने मान्यतालाई पनि आत्मसात गरि आवश्यक बजारहरुको समेत लेखाजोखा गर्दा विकास व्यज्स्थापन, संस्थागत संरचना तथा संगठन व्यवस्थापन, बित्ता व्यवस्थापन, सूचन व्यस्थापन, सुशासन, समन्वयर सहकार्य, मानव संशाधन विकास, संस्थागत क्षमता विकास, सेवा प्रबाह मापदण्ड निर्धारण राजश्व परिचालन र वित्तीय अनुशासन जस्ता एकल साझा तथा संघिय कानुनलेव्यवस्थित अधिकारहरुको प्रभ्कारी उपयोगका लागि भौतिक श्रोत साधन व्यवस्था, नीति योजना, ऐन नियम कार्यविधि तयारी, मानव संशाधन प्राप्ति र तालिम गोश्ठी, अध्यन अनुसन्धान तथा हरेक क्षेत्रमा क्षमता विकासक लागि माग भयको छ ।

३.३ मानव संशाधनको क्षमता विकास लेखाजोखा

क्षमता योजना दिग्दर्शन २०७६को अनुसूची ८ र ९ अनुसार स्थानीय सरकारका मानव संशाधनको क्षमता लेखाजोखा [शखागत रुपमा] रस्थानीय सरकारको बिद्धमन मानव संसाधनको क्षमता लेखाजोखा[बिषय क्षेत्रगत]क्षमता विकास आवश्यकताको लेखाजोखा गरियको छ ।

क] मागमा आधारित क्षमतालेखाजोखाः दिग्दर्शनको अनुसूची २ अन्तर्गत क्षमता विकास क्षेत्र जस्तै विकास व्यवस्थापन ,संस्थागत संरचना तथा संगठन व्यवस्थापन, बित्ता व्यवस्थापन

, सूचना व्यवस्थापन , सुशासन, समन्वय सहकार्य, मानव संशाधन विकास, संस्थागत क्षमता विकास , सेवा प्रवाह मापदण्ड निर्धारण राजश्व परिचालन र वित्तीय अनुशासन जस्ता एकल साझा तथा संघिय कानुन सम्बन्धि तालिम हरुको अपेक्षा गरियको छ/ दिग्दर्शकि अनुसूची ३ मा नेतृत्व तहको क्षमता लेखाजोखा हुदा हरेक क्षेत्रगत तालिम, श्रोत साधनको व्यवस्था , थप कर्मचारी दरबन्दी लगायत माग भयको अवस्था छ /

ख] आपुर्तिमा आधारित क्षमता लेखाजोखा

त्यसै गरि अनुसूची ५ को आपुर्तिमा आधारित क्षमताको लेखाजोखा अन्तर्गत नगर तथा नगरपालिकाको अधिकारको उपयोग अवस्था ऐन नियम बिधि र प्रणालीको स्थापनाको अवस्था, शाखा तथा इकाईगत कर्मचारी तथ् पूर्वाधार अवस्था र नया अवधारणा, नीति तथा सूचना प्रविधिको उपयोगको विश्लेषण गर्दा केहि ऐन, नियम तथा कार्यविधिहरु तयार गर्न बाँकि भयको अवस्था, दरबन्दी थपको व्यस्था र नया अवधारणा अन्तर्गत केहि योजना तयारी गर्नु पर्ने तथा योजना बनाउनु पर्ने देखियो ।

३.४ मानव संशाधनको क्षमता विकास लेखाजोखा

क्षमता योजना दिग्दर्शन २०७६को अनुसूची ८ र ९ अनुसार स्थानीय सरकारका मानव संशाधनको क्षमता लेखाजोखा [शाखागत रुपमा] स्थानीय सरकारको बिद्यमन मानव संसाधनको क्षमता लेखाजोखा[बिषय क्षेत्रगत]क्षमता विकास आवश्यकताको लेखाजोखा गरियको छ।

- ✓ दिग्दर्शको अनुसूची ८ अन्तर्गत सबै शाखाका कर्मचारीले स्वमुल्यांकन गरि आफ्नो तोकियाको जिम्मेवारी पुरा गर्न चाहिने ज्ञान शिप र क्षमता अभिबृधिका लागि थप क्षमता विकासको अपेक्षा राखेको
- ✓ दिग्दर्शको अनुसूची ९ मा बिषयगत क्षत्रक रुपमा स्थानीय सरकारको बिद्दमान मानव संशाधनको लेखाजोखा गर्दा बिभिन्न नेतृत्व तह बाद समिति तथा कर्मचारी र पालिकाका बिभिन्न कर्मचारीहरुलाई भिन्न बिषय खासगरी पालिका तथा वडाहरुको नेतृत्व तहलाई ९ प्रकारका तालिमहरु माग भयको छ भने कर्मचारीहरुलाई १५ प्रकारका तालिमहरु माग भयका छन्

३.५ सेवा बजारहरुको क्षमता विकास लेखाजोखा

नगरपालिकाले जनसमक्ष घरघरै र निरन्तर पुर्याउनु पर्ने सेवाहरुपानी हुन्छन जस्तैः कृषि, पशु,खानेपानीसेवा र मर्मत बलि तथा पशु बिमा ,पकेट क्षेत्र विकास सेवा स्वास्थ्य सेवा आदि / यी सबै प्रकारका सेवा हरु नगरपालिका तथा वडामा रहेको सिमित जनाशक्तिबाट मात्र सम्भव नहुने भयको हुँदा अन्य सरोकारवाला तथा बस्ति स्तरके युवे युवतिको क्षमता बिकास गरि सेवा बजारहरुको स्थापना गर्दा नगरपालिकाबाट प्रवाह हुने

कतिपय सेवा हरु स्थानीय स्तकै प्रबाह हुन सक्ने बनाउनु पनि क्षमता विकासको परिधि भित्र पर्छ/ यसलाई ध्यानमा राखी नगर पालिकाका जिम्मेवार पदाधिकारीहरुको बजार

सेवा बजारको विवरण

सि.न.	विकास गरिने सेवा	आवश्यक संख्या	प्रभव
१	ग्रामिण कृषि प्राविधिक जनशक्ति तयारी	४५	४५ जना युवा स्थानीय स्तरमा
२	कृषि तथा पशुबिमा सहजकर्ता	४५	रोजगार पाउने र कृषकले स्थानीय स्तरबाट न्युनतम कृषि सेवा सुविधा पाउछन् ।
३	ग्रामिण पशु प्राबिधिक जनशक्ति	४५	कृषकले स्थानीय स्तरबाट न्युनतम कृषि सेवा सुविधा पाउछन्
४	खानेपानीका लागि ग्रामिण मर्मत संभारकार्यकर्ता तयारी र परिचालन	४५	४५ जना युवा स्थानीय स्तरमा

परिच्छेद ४: समग्र योजना खाका

४.१ संस्थागत क्षमता विकास एक परिचय

स्थानीय सरकारको संस्थागत क्षमता विकास भित्र उसको भूमिका तथा जिम्मेवारी पूरा गर्नका लागि तथाउसको प्रत्यक्ष पहुँचभित्र रहेको दक्षता, सीप, बुझाइ, धारणा, मूल्य, सम्बन्ध, व्यवहार, स्रोत र साधनको समग्रअवस्था हो । क्षमता विकासले भूमिका तथा जिम्मेवारी पूरा गर्नका लागि व्यक्ति, संगठन तथा समाजमा रहेकोत्यस्तो ज्ञान, सीप र धारणा सीप, क्षमता तथा स्रोतको उपयोगितामा वृद्धि गर्ने, बुझाइ तथा सम्बन्धलाई सुदृढ

बनाउने र दीगोपनाका लागि मूल्य, धारणा र उत्प्रेरणाका मुद्दाहरूलाई सम्बोधन गर्नु पर्ने हुदा यसलाई व्यक्तिको ज्ञान, सिप र धारणामा सकारात्मक प्रभाव ल्याउनुका साथै समग्र संस्था र प्रणालीको कार्य दक्षता र प्रभावकारिता वृद्धि गर्ने उपायको रुपमा उपयोग गर्नु पर्ने हुन्छ ।

त्यसैले संस्थागत क्षमता विकासको उद्देश्य हासिल गर्नका लागि संगठन संरचना, नीति तथा कार्य प्रक्रिया,स्रोत तथा व्यवस्थापनका मुद्दाहरूलाई सम्बोधन गर्न सो को विश्लेषणलाई बढि ध्यान दिइएको थियो जसकोमाध्यमले व्यक्ति, संगठन र समाजमा आइपर्ने समस्याहरु समाधान गर्न, सम्भावनाहरुको उपयोग गर्न तथासमय सापेक्ष विकासका निर्धारित उद्देश्यहरू प्राप्त गर्न आवश्यक ज्ञान, सीप र धारणा प्राप्त गर्न मद्दत मिल्नेअपेक्षा गरिएको छ ।तसर्थ पुराना तथा अनुपयुक्त क्षमताहरूलाई हटाउने वा रूपान्तरण गर्न विद्यमान क्षमतालाई अधिकतम प्रयोगगर्न, विद्यमान क्षमताको विकास तथा सुदृढीकरण गर्न र नयाँ क्षमता स्थापना गर्ने विषयमा विश्लेषण र योजनातयारी लाई

भौतिक स्रोत साधन, ऐन, नियम, विधि र प्रणाली, मानव संशाधन व्यवस्था गरी चार भागमाछुटयाएर विश्लेषण गरिएको छ ।

४.२ स्थानीय तहको क्षमता विकास योजना

क्षमता विकास योजना तर्जुमा दिग्दर्शन २०७६ अनुसार नगरपालिकाका कर्मचारी तथा प्रतिनिधि तथा वडासचिवहरु लगायत र सरोकारवालाहरु लाई एक दिने अनुशिक्षण पश्चात दिग्दर्शनको अनुसूची २ देखी ५सम्मका फारमहरु प्रयोग गरी लेखाजोखा गर्दा छ ।

सि.नं.	विषयगत क्षेत्र	२०७९ / ०८०	२०८० / ०८१	२०८१ / ०८२	जम्मा	आन्तरिक गा.पा.	संघ, प्रदेश, साझेदार
१.	शासकीय प्रवन्ध	२९००	१५००	२१००	६५००	३९५०	२५५०
२.	संगठन, प्रशासन र सेवा व्यवस्थापन	३५००	२७००	११००	७३००	२३५०	४९५०
३.	वित्तिय तथा आर्थिक व्यवस्थापन	१६००	१४००	९००	३९००	२७००	१२००
४	सेवा प्रवाह	६५०	१०५०	३९००	५६००	१७००	३९००
५	न्यायीक कार्य सम्पादन	११००		२१००	३२००	८००	२४००
६	भौतिक पुर्वाधार	१०००	२५५०	१६०००	१९५५०	३८५०	१५७००
७	सामाजिक समावेशीकरण	५००	१३००	२४००	४२००	१९००	२३००
८	वातावरण संरक्षण तथा विपत व्यवस्थापन	१००	६००	५००	१२००	१२००	०
९	सहकार्य र समन्वय	१००	१००	०	२००	२००	०
	जम्मा	९४५०	११२००	२९०००	१,८६,५०	१,८९,५०	३,३५,००

(रु हजारमा)

क्षमता बिकास क्रियाकलापहरु	इकाई	परिमाण	मुख्य जिम्मेवारी	समयावधि			अनुमानित बजेट			लागत बेहोर्ने	
				२०८०/०८१	२०८१/०८२	२०८२/०८३	२०८०/०८१	०८१/०८२	२०८२/०८३	अन्तरिक [न.पा.]	संघ, /प्रदेश, /सझेदार
१.मानवीय, आर्थिक,सामाजिक,पुजिगत विकास											
१.१.नगरपालिका ले तर्जुमागर्न बाँकि सबै ऐन कानुनहरु तर्जुमा गरी लागु गर्ने	वटा	आबश्यक	नगरपालिका				१०००	५००	५००	१०००	१०००
१.२. कार्यपालिका संचालन समिति तथा उपसमिति एवं विषयगत समितिहरुको कार्यबिधि बनाइ लागु गर्ने	वटा	५	नगरपालिका				५००		५००	५००	
१.३. पालिकाका सबै ऐन, कानुन, कार्यबिधिहरु सम्बन्धमा जनप्रतिनिधि र कर्मचारीहरुलाइ अनुशिक्षण कार्यक्रम संचालन गर्ने	पटक	१	नगरपालिका				५००			२५०	२५०
१.४. नगरपालिका ले अनुगमन, सार्वजनिक सुनुवाई, सार्वजनिक परीक्षण, आलेप सम्वन्धि गरी ५ वटा निर्देशिका तयार गर्ने तथा सुशासन बुलेटिन प्रत्येक बर्ष प्रकाशन गर्ने	पटक	५	नगरपालिका				३००	३००	३००	६००	३००
१.५. हरेक पटक सम्पन्न अनुगमन प्रतिबेदनलाइ	पटक	१२	आटि शाखा							१००	

क्षमता बिकास क्रियाकलापहरु	इकाई	परिमाण	मुख्य जिम्मेवारी	समयाबधि			अनुमानित बजेट			लागत बेहोर्ने	
				२०८०/०८१	२०८१/०८२	२०८२/०८३	२०८०/०८१	०८१/०८२	२०८२/०८३	अन्तरिक [न.पा.]	संघ, /प्रदेश, /सझेदार
वेवसाइटमा राख्ने											
१.६. बार्षिक रुपमा २ पटक सामाजिक परिक्षण र हरेक चौमासिक सार्वजनिक सुनुवाइ गर्ने	पटक	६	योजना शाखा				१००	१००	१००	३००	
१.७.गुनासो सुनुवाइ र व्यवस्थापनका लागि डिजिटलाइट व्यबस्था गर्ने	पटक	१	नगरपालिका				३००			२००	१००
१.८. स्थानीय ऐन नियमहरुको एकिकृत संग्रह तयार गरी स्थानीयकरण गर्ने साथै सबै कानुनुहरुलाइ वेवसाइटमा राख्ने	पटक	३	नगरपालिका				१००		१००	१००	१००
१.९. लैससास रणनीति पुनरावलोकन गर्ने साथै पालिकाका जनप्रतिनिधि र कर्मचारीहरुका लाििग बार्षिक एक पटक अनुुशिक्षण गर्ने । त्यसैगरी थर्डपार्टीको सहजिकरणमा बार्षिक १ पटक जेसी परिक्षण	पटक	१	नगरपालिका				१००	१००	१००	३००	
जम्मा							२९००	१५००	२१००	३९२०	२५२०

क्षमता बिकास क्रियाकलापहरु	इकाई	परिमाण	मुख्य जिम्मेवारी	समयावधि			अनुमानित बजेट			लागत बेहोर्ने	
				२०८०/०८१	२०८१/०८२	२०८२/०८२	२०८०/०८१	०८१/०८२	२०८२/०८३	अन्तरिक [न.पा.]	संघ, /प्रदेश, /सझेदार
२. संगठन,प्रशासन र सेवा व्यबस्थापन											
२.१. यो क्षमता बिकास योजनालाइ गाउँ कार्यपालिका बैठकबाट पारित गर्ने	पटक	१	नगरपालिका								
२.२. नगरपालिका को मानव संसाधन विकास अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन नीति वनाउन	पटक	१	नगरपालिका				५००			२००	३००
२.३.पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरुलाई कार्यसम्पादन सम्झौता अभिमुखिकरण द्वारा सुसुचित गर्ने	पटक	१	नगरपालिका				५०	५०	५०	१००	५०
२.४. नगरपालिका कार्यरत कर्मचारीहरुको कार्यसम्पादनको आधारमा पुरस्कार र दण्डको व्यवस्था गर्ने	पटक	३	नगरपालिका				५०	५०	५०	१५०	
२.५ नगरपालिका का कर्मचारीहरुलाइ एक पटक अनगमना र प्रतिबेदन लेखन तालिम उपलव्घ गराउँने	पटक	१	नगरपालिका				२००	२००	२००	३००	३००

राजदेवी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
राजदेवी, रौतहट
मधेश प्रदेश, नेपाल

क्षमता बिकास क्रियाकलापहरु	इकाई	परिमाण	मुख्य जिम्मेवारी	समयावधि			अनुमानित बजेट			लागत बेहोर्ने	
				२०८०/०८१	२०८१/०८२	२०८२/०८३	२०८०/०८१	०८१/०८२	२०८२/०८३	अन्तरिक [न.पा.]	संघ, /प्रदेश, /साझेदार
२.६ एफ.एम.रेडियो सञ्चालक तथा रेडियो कार्यक्रम सञ्चालन गर्न चाहाने कम्तिमा २० जनालाई अभिमुखिकरण तालिम संचालन गर्ने	पटक	१	नगरपालिका								
२.७. सबै वडाहरुमा टोल बिकास संस्था गठन गरी कम्तिमा १ दिने अभिमुखिकरण तालिम संचालन गर्ने	पटक	१	नगरपालिका					२००			२००
२.८ नगरपालिका को डिजिटल पाश्र्वचित्र तयार तथा अद्यावधिक गर्ने	पटक	१	नगरपालिका				३००	३००	३००	४००	५००
२.९. नगरपालिका को ५ बर्षे आवधिक योजना तयार गर्ने	पटक	१	नगरपालिका				१०००		५००		१५००
२.१०ं.बेरोजगारी समस्या हल गर्नको लागि ठोस रणनीति तयार गरी लागु गर्ने	पटक	१	नगरपालिका					१५००		५००	१०००
२.११. सबै कर्मचारी र जनप्रतिनिधिहरुका लागि दीगो बिकास लक्ष्य सम्बन्धि गोष्ठि आयोजना गर्ने	पटक	१	नगरपालिका					४००		२००	२००
							५००				५००

राजदेवी नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय राजदेवी, रौतहट मधेश प्रदेश, नेपाल

क्षमता विकास क्रियाकलापहरु	इकाई	परिमाण	मुख्य जिम्मेवारी	समयावधि			अनुमानित बजेट			लागत बेहोर्ने	
				२०८०/०८१	२०८१/०८२	२०८२/०८३	२०८०/०८१	०८१/०८२	२०८२/०८३	अन्तरिक [न.पा.]	संघ, /प्रदेश, /सझेदार
२.१२ सबै जनप्रतिनिधि र कर्मचारीहरुका लागि विकास व्यबस्थापन, योजना तर्जुमा प्रकृया र नविनतम विकास अवधारणाा सम्बन्धि तालिम संचालन गर्ने	पटक	१	नगरपालिका				५००			३००	२००
२.१३ नगरपालिका को कार्य प्रणाली, शाखागत जिम्मेवारी र भुमिका र संस्थागत व्यवस्थापन सम्बन्धि अभिमुखिकरण तालिम संचालन	पटक	१	नगरपालिका				४००			२००	२००
जम्मा							३५००	२७००	११००	२३५०	४९५०
३. बितिय तथा आर्थिक व्यवस्थापन											
३.१. राजस्व परिचालन योजना, व्यवसाय कर सम्वन्धि नीति, राजस्व सम्वन्धि सामाजिक अभियान सञ्चालन गरी आन्तरिक आयमा वृद्धि गर्ने	पटक	१	नगरपालिका				२००	१००		३००	
३.२.नगरपालिका को आम्दानी र खर्चको विवरण प्रत्येक चौमासिक वेवसाइट मार्फत सार्वजनिक गर्ने	पटक	९	नगरपालिका								

राजदेवी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
राजदेवी, गौर, रौतहट
मधेश प्रदेश, नेपाल

क्षमता बिकास क्रियाकलापहरु	इकाई	परिमाण	मुख्य जिम्मेवारी	समयावधि			अनुमानित बजेट			लागत बेहोर्ने	
				२०८०/०८१	२०८१/०८२	२०८२/०८३	२०८०/०८१	०८१/०८२	२०८२/०८३	अन्तरिक [न.पा.]	संघ, /प्रदेश, /सझेदार
३.३. सरोकारवालाहरु वीच राजस्व सम्वन्धि नीतिको वारेमा समीक्षा गर्ने साथै कम्प्युटर विलिङ्ग प्रणाली स्थापना गर्ने	पटक	१	नगरपालिका				४००			१००	३००
३.४. राजस्व तथा श्रोतको उपयोग सम्वन्धि नीतिको विषयमा राजस्व परामर्श समितिलाई तालिम संचालन गर्ने	पटक	१	नगरपालिका				२००		१००	३००	
३.५. आर्थिक नीतिको वारेमा कर्मचारी तथा पदाधिकारीहरुलाई अभिमुखिकरण	पटक	१	नगरपालिका				१००			१००	
३.६. वजेट तर्जुमा तथा आय व्यय प्रक्षेपणको विषयमा आर्थिक प्रशासन शाखाका कर्मचारीहरुलाई अभिमुखिकरण	पटक	१	नगरपालिका				२००				२००
३.७. लेखा तथा अन्य शाखाका कर्मचारीहरुलाई सूचना प्रविधिको वारेमा तालिम	पटक	१	नगरपालिका					३००		३००	
३.८. राजस्व असुली साक्षरता कार्यक्रम संचालन गर्ने	पटक	१	नगरपालिका					३००		३००	

क्षमता बिकास कियाकलापहरु	इकाई	परिमाण	मुख्य जिम्मेवारी	समयावधि			अनुमानित बजेट			लागत बेहोर्ने	
				२०८०/०८१	२०८१/०८२	२०८२/०८३	२०८०/०८१	०८१/०८२	२०८२/०८३	अन्तरिक [न.पा.]	संघ, /प्रदेश, /सझेदार
३.९. सबै वडामा सम्पत्ति कर सम्वन्धि अनुशिक्षण कार्यक्रम	पटक		नगरपालिका				२००	२००		२००	२००
३.१०. व्यवसाय दर्ता अद्यावधिक सम्वन्धि घुम्ति शिविर सञ्चालन गर्ने साथै दर्तावाला व्यवशायहरुको डिजिटलाइट प्रविधिमा अभिलेख अद्यावधिक गर्ने	पटक	१	नगरपालिका						३००	३००	
३.११ कच्ची तथा पक्की घरहरुको अभिलेख तयार गर्ने	पटक	१	नगरपालिका						३००	३००	
३.१२ दिर्घकालिन आयआर्जन संभाव्य क्षेत्रहरुको पहिचान गर्ने ।	पटक	२	नगरपालिका					४००		२००	२००
	पटक	२	नगरपालिका				३००		२००	२००	३००
३.१३ सार्वजनिक खरीद ऐन, आर्थिक प्रशासनिक नियमावली र खरिद योजना निर्माण सम्बन्धि विषयमा सम्वन्धित कर्मचारिका लागि तालिम उपलव्ध गराउने।							१६००	१४००	९००	२७००	१२००

क्षमता बिकास क्रियाकलापहरु	इकाई	परिमाण	मुख्य जिम्मेवारी	समयावधि			अनुमानित बजेट			लागत बेहोर्ने	
				२०८०/०८१	२०८१/०८२	२०८२/०८२	२०८०/०८१	०८१/०८२	२०८२/०८३	अन्तरिक [न.पा.]	संघ, /प्रदेश, /सझेदार
३.१४ पालिकाका सबै कर्मचारी र जनप्रतिनिधिहरुलाइ राजश्व अभिवृद्धि क्षमता विकास तालिम उपलव्ध गराउँने											
जम्मा	पटक	१	नगरपालिका				३००			१००	२००
४. सेवा प्रवाह	पटक	३	नगरपालिका				१००	१००	१००	३००	
४.१. प्रभावकारी घटना दर्ता अभियान, सार्वजनिक सेवा प्रवाह, समतामुखी सेवा प्रवाह रणनीति तयार गर्ने	पटक	१	नगरपालिका						५००	३००	२००
४.२ सेवा प्रवाहमा घुम्ती सेवाको प्रयोग वृद्धि गर्ने	पटक	१	नगरपालिका						१००	१००	
४.३. शिक्षाको गुणस्तर सुधारका लागि कार्यमूलक अनुसन्धान गर्ने ।	पटक	३	नगरपालिका				५०	५०	५०	१५०	
४.४. आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई सम्वन्धि नीति, कानुन, मापदण्ड, योजनाको निर्माण सम्वन्धि विषयमा स्वास्थ्यकर्मीहरुलाई अभिमुखिकरण गर्ने ।	पटक	१	नगरपालिका						४००		४००

राजदेवी नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय राजदेवी, रौतहट मधेश प्रदेश, नेपाल

क्षमता बिकास क्रियाकलापहरु	इकाई	परिमाण	मुख्य जिम्मेवारी	समयावधि			अनुमानित बजेट			लागत बेहोर्ने	
				२०८०/०८१	२०८१/०८२	२०८२/०८३	२०८०/०८१	०८१/०८२	२०८२/०८३	अन्तरिक [न.पा.]	संघ, /प्रदेश, /सझेदार
४.५. रेडियो कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।	पटक	१	नगरपालिका						५०	५०	
४.६. जलवायु परिवर्तन सम्वन्धि तालिम	पटक	३	नगरपालिका				१००	५००	१०००		१६००
४.९ पालिकाका सबै कर्मचारीहरुका लागि व्यवस्थित फाइलिंग, कागजात् तथा सुचनाहरु सुरक्षा सम्बन्धि तालिम संचालन गर्ने	पटक	१	नगरपालिका						३००	३००	
४.१० पालिकाका कम्तिमा ५ जना कर्मचारी र १० जना जनप्रतिनिधिहरुलाइ उदघोषण तालिम दिने	पटक	१	नगरपालिका						१०००		१०००
४.११ अनुगमन पद्धतिलाइमा अपग्रेड गर्ने	पटक	३	नगरपालिका				१००	४००	४००	४००	५००
जम्मा							**६५०**	**१०५०**	**३९००**	**१७००**	**३९००**
५. न्यायीक कार्य सम्पादन											
५.१. न्याय सम्पादन सम्बन्धि तालिम आयोजनागर्ने, मध्यस्थकर्ताको सुचि तयार गर्ने साथै मेलमिलाप केन्द्र गठन गर्नै	पटक	१	नगरपालिका				५००			२००	३००

क्षमता बिकास क्रियाकलापहरु	इकाई	परिमाण	मुख्य जिम्मेवारी	समयावधि			अनुमानित बजेट			लागत बेहोर्ने	
				२०८०/०८१	२०८१/०८२	२०८२/०८३	२०८०/०८१	०८१/०८२	२०८२/०८३	आन्तरिक [न.पा.]	संघ, /प्रदेश, /साझेदार
५.२. न्यायिक समिति तथा मेलमिलाप केन्द्रको प्रतिवेदन प्रणालीलाई सुदृढ वनाउने ।	पटक	२	नगरपालिका				१००		१००	१००	१००
५.३. लैङ्गिक उत्तरदायी कार्यक्रम तयार गरी पाइलटिङ्ग गर्ने ।	पटक	१	नगरपालिका					५००	१०००		१०००
५.४ सामाजिक सुरक्षा शाखामा कार्यरत कर्मचारीहरुका लागि कम्प्युटर तथा आई.टि.सम्वन्धि तालिम आयोजनागर्ने ।	पटक	१	नगरपालिका				५००		५००	५००	५००
५.५ मानव अधिकार र सुशासन तालिम	पटक	१	नगरपालिका						५००		५००
जम्मा							११००	५००	२१००	८००	२४००
६. भौतिक पुर्वाधार											
६.१ सडक यातायात गुरु योजनाको समीक्षा गरी यसलाई पुनर्लेखन गरिने छ ।	पटक	१	नगरपालिका				२००	१००		२००	१००
६.२ शहरीकरण तथा वस्ती विकास सम्वन्धि नीति, कानुन तथा मापदण्ड वनाउने ।	पटक	१	नगरपालिका				५००			३००	२००

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, राजदेवी, रौतहट, मधेश प्रदेश, नेपाल

क्षमता बिकास क्रियाकलापहरु	इकाई	परिमाण	मुख्य जिम्मेवारी	समयावधि			अनुमानित बजेट			लागत बेहोर्ने	
				२०८०/०८१	२०८१/०८२	२०८२/०८३	२०८०/०८१	०८१/०८२	२०८२/०८३	आन्तरिक [न.पा.]	संघ, /प्रदेश, /सझेदार
६.३ साना जलविद्युत आयोजना, नविकरणीय उर्जा सम्वन्धि नीति, कानून तथा मापदण्ड	पटक	१	नगरपालिका						५०	५०	
६.४ सिंचाई सम्वन्धि नेपाल सरकारको नीतिलाई सरोकारवालाहरु वीच अभिमुखिकरण	पटक	१	नगरपालिका						२००	१००	१००
६.५ पालिका तथा वडास्तरमा खानेपानी, सरसफाई समन्वय समिति गठन गरी तालिम	पटक	१	नगरपालिका						५००		५००
६.६. सार्वजनिक नीजि साझेदारी नीति तयार	पटक	१	नगरपालिका						५०	५०	
६.७. सरोकारवालाहरुलाई खानेपानी सम्वन्धि नीतिको वारेमा अनुशिक्षण गर्ने, खानेपानीको मापदण्ड तयार गर्ने । खानेपानीको छुट्टै शाखा वा व्यक्ति तोक्ने ।	पटक	१	नगरपालिका						१५००	१०००	५००
६.८. फोहरमैला सम्वन्धि नीति निर्माण गर्ने ।	पटक	१	नगरपालिका					५०		५०	
६.९ भौतिक पूर्वाधार शाखाका लागि चाहिने अत्यावश्यक उपकरणहरु खरिद गर्ने ।	पटक	१	नगरपालिका						२०००		२०००

क्षमता विकास क्रियाकलापहरु	इकाई	परिमाण	मुख्य जिम्मेवारी	समयावधि			अनुमानित बजेट			लागत बेहोर्ने	
				२०८०/०८१	२०८१/०८२	२०८२/०८३	२०८०/०८१	०८१/०८२	२०८२/०८३	अन्तरिक [न.पा.]	संघ, /प्रदेश, /सझेदार
६.१० भौतिक पुर्बाधार विकास गुणस्तर सुनिश्चितताका लागि प्रबिधिक कर्मचारी र जनप्रतिनिधिहरुका लागि तालिम कार्यक्रम	पटक	३	नगरपालिका				३००	३००	३००		९००
६.११ नगरपालिका को स्वामित्वमा रहेका जग्गा जमिन, भवन, सवारी साधन तथा सबै चल अचल सम्पति पहिचान र अद्यावधिक गर्ने	पटक	१	नगरपालिका					१००		१००	
६.१२ विकासको नमुना अध्ययन गर्न जनप्रतिनिधिहरुका लागि स्वदेशी र बिदेश अध्ययन तथा अवलोकन भ्रमण आयोजना गर्ने	पटक	२	नगरपालिका					२०००	१००००	२०००	१००००
जम्मा							१०००	२५५०	१४६००	३८५०	१४३००
७. सामाजिक समावेशीकरण											
७.१ सामाजिक मनोपरामर्शकर्ता भर्ना गर्ने ।	पटक	१	नगरपालिका					१३००			१३००
७.२ वालगृह, पुनस्थापना केन्द्र, शिशु स्याहार केन्द्र तथा वालविकास केन्द्र सम्वन्धि नीति वनाई [illegible]लाहरुलाई जानकारी दिन	पटक	१	नगरपालिका						५००	५००	

क्षमता विकास क्रियाकलापहरु	इकाई	परिमाण	मुख्य जिम्मेबारी	समयावधि			अनुमानित बजेट			लागत बेहोर्ने	
				२०८०/०८१	२०८१/०८२	२०८२/०८३	२०८०/०८१	०८१/०८२	२०८२/०८३	अन्तरिक [न.पा.]	संघ, /प्रदेश, /सझेदार
७.३बालबालिका तथा महिलाहरुका लागि आपतकालीन उद्धार कोष स्थापना गर्ने ।	पटक	१	नगरपालिका						१०००	१०००	
७.४ अपाङ्गहरुको वडास्तरीय समितिहरुलाई प्रशंशनीय सोचको बारेमा तालिम	पटक	१	नगरपालिका						२००	२००	
७.५ पुनर्स्थापना केन्द्र गठन गर्ने ।	पटक	१	नगरपालिका						३००	३००	
७.६ वैइजिङ्ग घोषणा पत्र, दीगो विकास तथा बालअधिकार महासन्धी, अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको अधिकारको बारेमा नगरपालिका कर्मचारी, पदाधिकारीहरुलाई सचेतना निर्माण	पटक	१	नगरपालिका						४००	४००	
७.७ १६ दिने महिला हिंसा विरुद्धको अभियान सञ्चालन गर्ने ।	पटक	३	नगरपालिका								
७.७.१६लैंगिक तथा सामाजिक समावेशकिरण नति वनाउने	पटक	१	नगरपालिका				५००				५००
जम्मा							५००	१३००	२२००	९००	१३००

क्षमता बिकास क्रियाकलापहरु	इकाई	परिमाण	मुख्य जिम्मेवारी	समयावधि			अनुमानित बजेट			लागत बेहोर्ने	
				२०८०/०८१	२०८१/०८२	२०८२/०८३	२०८०/०८१	०८१/०८२	२०८२/०८३	आन्तरिक [न.पा.]	संघ, /प्रदेश, /सझेदार
८. वातावरण संरक्षण तथा बिपत व्यबस्थापन											
८.१. वन, भूसंरक्षण, जलाधार, जडिवुटी तथा जैविक विविधता सम्वन्धि नीति तयार गर्ने ।	पटक	१	नगरपालिका					५०		५०	
८.२ नगरपालिका का पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरुलाई जलवायु अनुकुलन सम्वन्धि अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।	पटक	१	नगरपालिका					५००		५००	
८.३ जमिन, वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन नीति तयार गर्ने । सरोकारवालाहरुलाई जमिन, विपद तथा वातावरण व्यवस्थापन नीतिको वारेमा अभिमुखिकरण गर्ने ।	पटक	१	नगरपालिका					५०		५०	
८.४ विपद पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना तयार गर्ने	पटक	१	नगरपालिका				१००			१००	
८.५ जि.आई.एस.को प्रयोग गरी जोखिम नक्सा तयार गर्ने ।	पटक	१	नगरपालिका						५००	५००	

राजदेवी नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय राजदेवी, रौतहट मधेश प्रदेश, नेपाल

क्षमता बिकास क्रियाकलापहरु	इकाई	परिमाण	मुख्य जिम्मेवारी	समयावधि			अनुमानित बजेट			लागत बेहोर्ने	
				२०८०/०८१	२०८१/०८२	२०८२/०८२	२०८०/०८१	०८१/०८२	२०८२/०८३	अन्तरिक [न.पा.]	संघ, /प्रदेश, /सझेदार
जम्मा							१००	६००	५००	१२००	
९. सहकार्य र समन्वय											
९.१ अन्तर स्थानीय तह समन्वय तथा सहकार्य नीति निर्माण गर्ने ।	पटक	१	नगरपालिका				१००			१००	
९.२ जि.स.स. र नगरपालिका बीच सहकार्यका लागि कार्यपत्र तयारी तथा प्रस्तुती	पटक	१	नगरपालिका				१००			१००	
जम्मा							२००			२००	
कुल जम्मा							१४५०	११२००	२९०००	१,८६,५०	३,३०,००

राजदेवी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
राजदेवी, रौतहट
मधेश प्रदेश, नेपाल

४.३ मानव संसाधन विकास एक परिचय

मानव संसाधनको क्षमता विकास भनेको नगरतथा नगरपालिकाको खर्च नभई लगानी र कार्य क्षमता वृद्धि दुवैहो । त्यसैले ज्ञान र सीपले संस्थालाई चलायमान बनाउँदछ । सामान्यतया मानव संशाधन विकास भनेकोसंस्थामा कार्यरत कर्मचारी तथा विविध कार्यमा सहयोग गर्ने सेवा बजारको व्यक्तिगत र संस्थागत सीप, ज्ञानर क्षमता किासको संरचना हो ।

यसले मानव संसाधन विकासका लागि तालिम, अभिमुखिकण, अध्ययन अवलोकन गोष्ठी, अन्तरक्रिया, छलफलआदि मात्र नभएर संगठनमा आवद्ध कर्मचारी तथा प्रतिनिधि, संस्थाको आन्तरिक तथा बाह्य व्यवस्थापन, संरचना,विधि, प्रस्तुति समेत भएको हुँदा यो क्षमता विकास योजना बनाउँदा वर्तमानमा भएको जनशक्तिको विद्यमानक्षमताको मूल्यांकन तथा विश्लेषण गरी त्यस अनुरूप क्षमता विकास रणनीति तथा योजनाको तर्जुमा गरिएकोछ ।

अध्ययन क्रममा पालिकका कर्मचारीसँग दुवै व्यक्तिगत र समूहगत रुपमा कर्मचारीको कार्यविवरण अनुसारगर्नुपर्ने कार्यका लागि आवश्यक पर्ने ज्ञान, सीप र दक्षता तथा उनिहरुमा रहेको विद्यमान ज्ञान, सीप र दक्षताबीचको अन्तर पहिचान गरी प्राप्त भएका सूचनाहरूको अध्ययन तथा विश्लेषण गरी मानव संशाधन विकासकालागि गर्नुपर्ने कार्यहरूको पहिचान गरी योजना बनाईएको हो ।

४.४ स्थानीय सरकारको मानव संसधन विकास योजना (अनुसूची १०)

क्षमता विकास योजना तर्जुमा दिग्दर्शन २०७६ अनुसार नगरपालिकाका कर्मचारी तथा प्रतिनिधि, वडा सचिवहरुर सरोकारवालाहरु लाई एक दिने अनुशिक्षण पश्चात दिग्दर्शनको अनुसूची ८ र ९ का फारमहरु प्रयोग गरीलेखाजोखा हुँदा सानो सानो समूह र शाखागत कर्मचारीहरुसँगछलफलका आधारमा तालिका ४.२ अनुसारको योजना तयार गरिएको छ ।

परिच्छेद ५ क्षमता विकास योजना कार्यान्वयन रणनीति र प्रथम वर्षको योजना

५.१ पृष्ठभूमि

नेपालका सबै स्थानीय तहहरु नगरिकका घरदैलोका सरकार हुन र यिनलाई नेपालको संविधान २०७२ ले प्रसस्तविधायिकी, न्यायिक र कार्यकारी अधिकार प्रदान गरेको छ । तर नगरिकको जीवनस्तर सुधारका लागि यीअधिकारहरु उपयोग गर्न सबै स्थानीय तहहरु संस्थागत रुपमा सवल, संरचनागत रुपमा व्यापक र मानवसंसाधनका रुपमा पर्याप्त र ज्ञान, सीप र क्षमता युक्त हुनु जरुरी छ । स्थानीय सरकारका अधिकार र जिम्मेवारीहरूकत्तिको कुशल रूपमा सम्पादन हुन्छन भन्ने कुरा स्थानीय सरकारको भौतिक सुसम्पन्नता, विभिन्न पदीयजिम्मेवारीमा रहेका जननिर्वाचित प्रतिनिधिहरू र मानव

संसाधनको ज्ञान, सीप र क्षमतामा भर पर्दछ । तसर्थयो क्षमता विकास योजना कार्यान्वयत गर्न केहि निश्चित रणनीति कार्यविधि अवलम्बन गरिनेछ जो तल दिईएको छ ।

५.२उद्देश्य

- स्थानीय तहको क्षमता विकास योजना तर्जुमा भईसोको कार्यान्वयनबाट पालिका तथा सहयोगी निकायहरूको कार्यसम्पादन स्तरमा सुधार गर्ने,
- क्षमता विकास योजना कार्यान्वयनका लागि आवश्यक स्रोत तथा साधनहरूको एकीन भई सोको परिपूर्तिका लागि सरोकारवालाहरूलाई मार्गदर्शन गर्ने,
- स्थानीय विकास प्रक्रिया र सेवा-सुविधामा अल्प संख्यक तथा सीमान्तीकृत समुदाय र पिछडिएको एवं आर्थिक रूपले विपन्न वर्गको पहुँच वृद्धिमा सहयोग पुर्याउने।

५.३कार्यक्षेत्र

पालिकाको क्षमता विकासको कार्यक्षेत्र व्यापक छ । खास गरी योजनामा निर्दिष्ट भएका क्षमता विकासका कार्यहरुसम्पादन गर्न दुई भागमा प्रस्तुत गरिएका योजनाहरुलाई कार्यान्वयन गर्ने हो ।

क. संस्थागत क्षमता विकास

- भौतिक स्रोत साधन व्यवस्थापनसँग सम्बन्धित
- नीति, योजना, ऐन/नियम/कार्यविधि प्रक्रियासँग सम्बन्धित
- मानव संशाधन प्रासिसँग सम्बन्धित
- तालिम, गोष्ठी, अध्ययन, अनुसन्धानसँग सम्बन्धित

ख. मानव संसाधन विकासमा तालिम, गोष्ठि, सेमिनार, अवलोकन भ्रमण, अन्तरकृया आदि

- निर्वाचित पदाधिकारीहरूका लागि
- विभिन्न समिति, उपसमिति, टोल सुधार समितीहरूका लागि
- पालिकाका कर्मचारीहरूका लागि
- सेवाग्राही लक्षित क्षमता विकास
- साझेदारहरुको क्षमता विकास

यी माथिका दुवै क्षेका कार्यहरु सम्पादन गर्न तल उल्लेखित चार चरणका कार्यहरु गरिने छः

चरण १; योजना स्वीकृती र बजेट सुनिश्चितता

क. क्षमता विकास योजना कार्यपालिका मार्फत् नगरसभाबाट पारित गराउने

ख. योजना कार्यान्वयनका लागि आन्तरिक स्रोतको बजेट सुनिश्चित गर्ने ।

ग. बाहिरी सहयोगको खोजि र स्रोत पहिचान र सुनिश्चित गर्ने ।

राजदेवी नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय राजदेवी, रौतहट मधेश प्रदेश, नेपाल

चरण २; सहयोगी संस्था तथा स्रोत व्यक्तिको पहिचन, लागत र कार्य संझौता

क. क्षमता विकास सम्बन्धमा विभिन्न सहयोगी निकायहरूबीच समन्वय गर्ने ।

ख. मानव संसाधनको ज्ञान तथा सीप विकासका लागि स्रोत व्यक्ति तथा संस्थाको पहिचान ।

ग. संस्थागत तथा मानव संसाधन विकासलाई निश्चित गरिएका गतिविधिहरुका लागि आवश्यकपर्ने लागत तयारी

घ. संस्थागत क्षमता विकास तथा मानव संसाधन विकासको स्रोत व्यक्ति वा संस्थासँग कार्यसम्झौता

चरण ३: क्षमता विकास योजना कार्यान्वयन चरण

क. आवश्यक मानव संसाधन व्यवस्थापनको लागि नीति नियम र दरबन्दि मातहतमा रहेर भर्नाप्रकृया पुरा गर्ने ।

ख. संस्थगत संरचना भित्रको तथा समुदाय स्तरको मानव संसाधनको क्षमता विकासको हकमाआवश्यक स्थान तथा सामाग्री व्यवस्थापन ।

ग. तालिम, गोष्ठि, अभिमखिकरण, सेमिनार वा अन्य सीप विकास तालिम संचालनमा सहजिकरण।

घ. संस्थागत संरचनामा सुधारका कार्यहरु सम्पन्न गर्ने ।

चरण ४; अनुगमन, अध्ययन तथा अध्यावधिक

क. क्षमता विकास कार्यक्रम कार्यान्वयनको नियमित अनुगमन र समिक्षा गर्ने ।

ख. क्षमता विकास योजनालाई वार्षिक रुपमा अध्यावधिक गर्ने गराउने

ग. क्षमता विकास बाट आएको परिवर्तन तथा सेवा प्रवाह र सुसाशनमा आएको सुधार बारेअध्ययन गराउने ।

५.४ योजना कार्यान्वयनको रणनीति

५.४.१ पालिकाबाट योजनाको समित्व ग्रहणः यो योजना पालिकाको जनप्रतिनिधि र कर्मचारीहरुको सहभागितामा तयार भएको हुदा यसको स्वामित्व पालिकाले ग्रहण गर्दछ

५.४.२ क्षमता विकास योजना कार्यान्वयनका लागि कार्यविधि तयारीः यो योजना कार्यन्वयनका लागि आवश्यक परे छुट्टै कार्यविधि बनाईने छ ।

५.४.३ बजेट सुनिश्चित गर्नेः यो योजना कार्यान्वयनका लागि बजेटको सुनिश्चितता गर्न पालिकालेगाँउसभाबाछ समग्र पालिकाको संस्थात विकास र मानव संशाधन विकासको लागि वार्षिक चालुघट र क्षमता विकास योजनाखर्चबाट क्षमता विका योजनामा योजना गरिएका क्षमता अभिवृद्धीका कार्यक्रम कार्यान्व्यनका लागिबजेट पालिकाले विनियोजन गर्ने छ ।

५.४.४ निर्वाचत पदाधिकारी लाई अनिवार्य अनुशिक्षणः आगामी वर्ष चुनावको वर्ष भएको हुँदा नयाँ निर्वाचनपछि आएको सबै निर्वाचित प्रतिनिधिहरुलाई पालिकाका एकल तथा साझा अधिकारहरु, तिनिहरुको

प्रयोग, संघिया कानुनले प्रदान गरेका कार्यहरु र ऐन नियम र प्रतिनिधिहरुका कार्य जिम्मेवारी बारेनिर्वाचन लगतै सेवा प्रवेश अनुशिक्षण प्रदान गरिने छ ।

५.४.५ सम्पर्क व्यक्तिको व्यवस्थाः क्षमता विकास योजना समन्वय समितिको व्यवस्था गरिएको छ र योजनामाअतिरिक्त व्यक्तिहरुलाई पनि जिम्मेवारी दिईएको छ । तथापी योजनाको संवेदनशिलतालाई ध्यानमाराखी यसका समग्र प्रशासनिक जटिलताहरुको व्यवस्थापन, कार्य योजना अनुसारका कार्यहरु चलायमानबनाउन र भएका कार्यहरुको दस्ताबेज सहितको व्यवस्था तथा योजना कार्यान्वयनको अनुगमन,मूल्याँकन तथा प्रतिवेदनको व्यवस्थापनका लागि वरिष्ठ कर्मचारी मध्ये कसै एकलाई सम्पर्क व्यक्तिकारुपमा कार्य तोकिने छ ।

५.४.६ संस्थागत संरचनामा सुधारः संस्थागत क्षमता भनेका संस्थाको भौतिक स्रोत साधन, ऐन, नियम, विधितथा प्रणाली, आवश्यक मात्रामा मानव संसाधन व्यवस्था र मानव संसाधनको क्षमता विकास पर्नजाने हुँदा यो क्षमता विकास योजना तयार गर्दा माथि भनिएझै सर्वप्रथम संस्थागत संरचनाको सुधारगर्न प्राथमिकता दिईने छ ।

५.४.७ मानव संससाधनको विकासः संस्थागत संचरना जतिसुकै चुस्त भए पनि यदि त्यसको उपयोग गर्नेक्षमता संस्थागत संरचना भित्र भएन भने विकास व्यवस्थापन, सेवा प्रवाह र सुशासनमा असर पर्दछ। तसर्थ क्षमता विकासको दोस्रो प्राथमिकतास्वरुप मानव संसाधनको विकासलाई अगाडी बढाईने छ ।अर्थात संस्थागत स्रोत विकास र मानव संसाधन विकास संग संगै लगिने छ ।

५.४.८ सेवा बजारहरुको ब्यापकिकरण अथवा क्षमता उपयोको दायरा बिस्तारः संस्थागत क्षमता विकास लाईव्यक्तिको ज्ञान, सिप र धारणामा सकारात्मक प्रभाव ल्याउनुका साथै समग्र संस्था र प्रणालीको कार्यदक्षता र प्रभावकारिता वृद्धि गर्ने उपाय भनिन्छ । तसर्थ नगरतथा नगरपालिकाले आफ्ना सेवाहरुपालिका भित्रका मानव स्रोत संग मात्र भर पर्दा सेवा प्रवाहको दायरा सीमित भै जनताका आवश्यकन्युनतम सेवाहरुमा शंकुचन आउँछ । तसर्थ यो क्षमता विकास योजना कार्यान्वयन गर्दा नगरतथानगरपालिका भित्रका नेतृत्व तह तथा कर्मचारी मात्र नभै जनता लाई आवश्यक परेका हरेक सेवाहरुकालागी स्थानीय सरोकारवालाहरु वा निजि क्षेत्र तथा समुदायलाई समेत समेटिने छ । त्यसैले समुदायस्तरका सेवा समुदाय स्तर बाटै भन्ने मूल्य र मान्यता लाई अगालिने छ । कतिपय समुदाय स्तरमाघर दैलोमा नै सेवा प्रवाह जरुरी पर्दछ जस्तो खाने पानीको मर्मत संभार कार्यकर्ता, पशु सेवा कार्यकर्ता,कृषि सेवा कार्यकर्ता, कृषि तथा पशु बिमा सहजकर्ता आदि । यस्ता सेवाहरु केवल नगरतथानगरपालिकामा रहेका सीमित जनशक्तिमाथि भर

पर्नु पर्दा सेवामा चुस्तता आउँदैन । तसर्थ यो क्षमताविकास योजना कार्यान्वयन गर्दा समुदायस्तरका सेवा समुदाय बाटै भन्ने मान्यतालाई कार्यान्वयनमाल्याईने छ ।

५.५कार्यान्वयनका सिद्धान्तहरु

५.५.१ बिभेद शुन्यः संस्था भित्र वा संसथा बाहिरका सरोकारवालाहरु र समुदाय स्तरका सेवा समुदाय स्तरबाटै भन्ने मान्यता अनुसार मानव संसाधनको क्षमता विकास गर्दा नेर्तत्व, सानो वा ठूलो कर्मचारी वासमुदाय सदश्यमा कुनै भेदभाव गरिने छैन ।

५.५.२ पारदर्शिताः यो योजना कार्यान्वयन पूर्ण पारदर्शि ढंगबाट संचालन हुँने छ र हाम्रा गराई, प्रकृया र खर्चहरुनगरतथा नगरपालिकाको सार्बजनिक सुनुवाई तथा चासो राख्नेलाई सूचना दिएर पूर्ण पारदर्शि वनाईनेछ ।

५.५.३ समन्वय र सहकार्यः यो योजना कार्यान्वयन गर्दा नगरतथा नगरपालिका एक्लै अगाडी नबढि बिधिन्नरोकारवालाहरु, सेवा प्रदायक तथा स्रोत दाताहरु संगको सहकार्यमा कार्यान्वयन गरिने छ ।

५.५.४ योगदानमा आधारित कार्यक्रमः यो क्षमता विकास योजनालाई केवल डोनर निर्भर नबनाई नगरतथानगरपालिकाको योगदान लाई पनि संग संगै लगिने छ ।

५.६ कार्यान्वयन तालिका प्रथम वर्षयो क्षमता विकास योजनाको कार्यान्वयन एकल प्रयासबाट संभव हुँदैन । यसमा सबै सरोकारवाला, विषयगतकार्यालयहरु, नग।पालिका भित्रका विषयगत शाखा तथा उपशाखाहरु समेत सबै निर्वाचित जनप्रतिनिधि रराजनीतिक दलहरुको जिम्मेवारी हुन्छ । यो क्षमता विकास योजनाका मूल कार्यहरुका लागि निम्न अनुसारजिम्मेवारी बहनको अपेक्षा गरिए

परिच्छेद ६:कार्यक्रम व्यवस्थापन, अनुगमन तथा मूल्यांकन

६.१कार्यक्रम व्यवस्थापन

यस नगरपालिकाको क्षमता विकास योजना कार्यान्वयनका मूल जिम्मेवारी निम्न जिम्मेवारीका साथ क्षमताविकास समन्वय समितिले नगपालिकाका प्रमुख, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत सँग को समन्वयमा क्षमता विकाससमन्वय समितिमा रहने छ ।

क्षमता विकास समन्वय समितिको जिम्मेवारीः

- क्षमता विकास सम्बन्धी नीति तथा रणनीतिहरू कार्यपालिका मार्फत् सभाबाट पारित गराउने र
- कार्यान्वयनका लागि बजेटको सुनिश्चितता गर्ने ।
- क्षमता विकास योजनालाई वार्षिक रुपमा अध्यावधिक गर्ने गराउने,
- क्षमता विकासका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने गराउने,

- स्थानीय सरकारको क्षेत्रभित्र सञ्चालन हुने क्षमता विकासका कार्यक्रमहरू बीच समन्वय गर्ने गराउने,
- समितिले सूचकमा आधारित भई क्षमता विकास कार्यक्रमको अनुगमन गर्ने,
- कार्यक्रमको गुणस्तर सुनिश्चित गर्न नियमित रूपमा कार्यक्रमको अनुगमन र समिक्षा गर्ने,
- क्षमता विकास सम्बन्धमा अन्य सहयोगी निकायहरूबीच समन्वय गर्ने,
- क्षमता विकास सम्बन्धी अध्ययन, अन्वेषण गर्ने गराउने,
- क्षमता विकास सम्बन्धी अन्य आवश्यक कार्यहरू गर्ने ।

६.२ योजना कार्यान्वयनको अनुगमन तथा मूल्यांकन

नगरपालिका स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को परिधी भित्र रही कार्य गर्ने संस्था भएको हुँदा सोहि ऐनकोपरिधिमा रहि नगरपालिकाबाट आयोजना कार्यान्वयनको अनुगमन तथा मूल्यांकन गरिनेछ । यो क्षमता विकासयोजनाको कार्यान्वयनबाट लक्षित उद्देश्य तथा आयोजनाबाट हुनु पर्न विकास प्रयास र सेवा प्रवाहमा भएकोपरिवर्तन कुन हद सम्म भयो वा भएन तथा अपक्षित नतिजा प्राप्त भए नभएको बारे निम्न अनुसार अनुगमनतथा मूल्यांकन गरिनेछ ।

६.२.१ नियमित अनुगमन

क्षमता विकास योजनाको कार्यान्वयन चरणमा नियमित अनुगमन गरिनेछ। कार्यान्वयन चरणमा योजनाका गतिविधिहरुको लागत, परिमाण, समय सीमा तथा गुणस्तर लगायत कायान्वयन चरणमाआई परेका समस्या तथा संभावित विकल्पहरु समेतको पहिचान गरी नगर कार्यपालिका लाई पृष्ठपोषण दिन योअनुगमन गरिनेछ । यो अनुगमनको जिम्मेवारी नगरपालिकाको मौजुदा अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिलेक्षमता विकास योजना समन्वय समितिको सहकार्यमा गर्ने छ ।

योजना कार्यान्वयनको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण निम्न अनुसार गरिनेछ ।योजनाको प्रत्येक वर्षको कायक्रम स्वीकृत भएपछि कार्यान्वयनका लागि सम्बन्धित शाखाहरु बाटकार्यपालिकामा पेश भएको एकिकृत कार्य योजनाका आधारमा अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिलेवार्षिक अनुगमन कार्ययोजना बनाई कार्यान्वयन गर्ने छ ।
क्षमता विकास योजना अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिले गरेको अनुगमन प्रतिवेदन प्रत्येक २ महिनामा कार्यपालिका बैठकमापेश गरी छलफल गरिनेछ ।
यसरी कार्यपालिकामा पेश भएर छलफल गर्दा योजना कार्यान्वयनमा त्रुटिहरु सच्याउँन तथा समयव्यवस्थापन र गुणस्तर काया राख्न सम्बन्धित पक्षहरुलाई आवश्य निर्देशन दिईनेछ र यो मान्नु सबैकोकर्तव्य हुँनेछ ।

६.२.२ मध्यावधिक समिक्षा

क्षमता विकास योजनाले लिएको गति तथा समग्र कार्यान्वयनको अवस्थाको समिक्षा नगरपालिका ले आन्तरिक तरिकाले योजना सुरु भएको दोस्रो वर्षको अन्त्यमा क्षमता विकास योजनासमन्वय समिति समेतको सहभागितामा संयुक्त कार्यदल बाट गराईने छ । यो समिक्षाबाट ३ वर्षमा सम्पन्न गर्नुपर्ने कार्यहरुको गति मापन गरी आवश्यक परे क्षमता विकास योजनाको लक्ष्यहरुको समिक्षा गरी थप वा घटगरी योजनाको नयाँ प्रारुप पनि तयार गर्न सकिनेछ ।

६.२.३ आयोजना कार्यन्वयन समाप्ति पछिको मूल्याङ्कन

३ वर्षे क्षमता विकास योजनाले तया गरेका लक्ष्यहरु,स्रोत साधनको उपयोग, त्यसको तात्पर्यता, प्रभावकारिता, पारदर्शिता, योजनको कार्यन्वयनबाट निक्लिएकानतिजाहरु तथा तिनिहरुको दिगोपनाको बारेमा यो योजनाको कार्य समाप्ती लगत्तै तेस्रो पक्षबाट मूल्याँकनगराईनेछ र यसका सिकाईहरुलाई आगामी योजनाहरुमा कार्यान्वयनमा ल्याईनेछ ।

६.२.४ प्रभाव मूल्याँकन

यो क्षमता विकास योजनाले समाज तथा समग्र नगरपालिका पारेको प्रभाव बारेमायोजना कार्यन्वयन समाप्तिको वर्ष तेस्रो पक्षबाट मूल्याँकन गराईनेछ ।

सन्दर्भ सामाग्रीहरु

१ नेपालको संविधान २०७२

२ सङ्घिय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय बाट तयार पारिएको स्थानीय तहहरुको क्षमता विकासयोजना तर्जुमा सम्बन्धि दिग्दर्शन २०७६

३ स्थानीय तह संचालन ऐन २०७४

४ स्थानीय तह संचालन कार्यविधि २०७६

५ राजदेवी नगरपालिकाको नगर बस्तुगत विवरण २०७४

६ पालिकाको आधिकारिक वेवसाइट

७ नगरपालिकाबाट उपलब्ध सामाग्रीहरु जस्तै नगरपालिकाको विगत ३ वर्षको नीति, कार्यक्रम तथाबजेट, आवधिक योजना, पाश्र्वचित्र, नगरपालिकाको कर्मचारी दरबन्दी तथा पदपूर्तिको अवस्था,नगरपालिकाको भवन, मेसिन, उपकरण तथा भौतिक स्रोत साधनहरू, नगरपालिकाले पारित गरेका ऐन,नियम, कार्यविधिहरू

राजदेवी नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय राजदेवी, गौरा मधेश प्रदेश, नेपाल

अनुसूचीहरु

अनुसूची १ स्थानीयतहको संस्थागत क्षमता (सञ्चालन व्यवस्थापन) लेखाजोखा संक्षिप्त विवरण.

१. महाशाखा/शाखाको नाम: **योजना शाखा**

क्षमता विकासका क्षेत्र	महाशाखा/शाखा/इकाइको भूमिका (हुने/नहुने)	के कुरामा कमी भएर कार्यसम्पादनलाई प्रभाव पारेको छ ? (१. भौतिक स्रोत साधन, २. ऐन, नियम, विधि र प्रणाली, ३. जनशक्ति व्यवस्था, ४. ज्ञान, सीप, दक्षता)	क्षमता विकासका लागि चाल्नु पर्ने उपायहरू
(क) विकास व्यवस्थापन			
विषयक्षेत्रगत विकास आवधिक/गुरू योजना तथा नीति नियमहरू	हुने	१, ३,४	१.स्रोत साधनको कमि भएकाले पूर्ति गर्नुपर्ने २. अधिकृत स्तर तथा सहायक कर्मचारीको व्यवस्थ गर्नुपर्ने ४. योजना सम्बन्धि सीप दक्षता अभिवृद्धि गर्ने तालिम ।
समावेशी विकास नीति (लैङ्गिक, बालबालिका, सीमान्तीकृत वर्ग, गरीबमुखी विकास)	नहुने	२	ऐन नियम र विधि प्रणालीको व्यवस्थापन हुनुपर्ने ।
वातावरण, जलवायु परिवर्तन व्यवस्थापन नीति	नहुने	२,४	२.ऐन नियम र विधि प्रणालीको व्यवस्थापन हुनुपर्ने । ४. तालिम तथा अभिमुखीकरण हुनुपर्ने ।
वार्षिक योजना तर्जुमा	हुने	२	बस्ति स्तरवाट योजना छनौट हुँदा विधि सम्मत हुनुपर्ने । ऐन नियमको र विधि प्रणालीको व्यवस्थापन हुनुपर्ने ।
वार्षिक योजना कार्यान्वयन	हुने	२, ४	२. बार्षिक योजना कार्यान्वयन विधिअनुसार हुनुपर्ने । ४. विधिगत तालिमको व्यवस्थापन गर्नुपर्ने ।
मर्मत सम्भार व्यवस्थापन	हुने	१,२	१. मर्मत सम्भार कार्यका लागि आवश्यक पूर्वाधार हुनुपर्ने । २.ऐन, नियमको पालना गर्नुपर्ने ।
अनुगमन तथा मूल्यांकन प्रणाली	हुने	५	अनुगमन तथा मूल्यांकन प्रणाली विधि सम्मत तथा प्रभावकारी रुपमा गर्नुपर्ने ।
(ख) संगठन तथा संरचना व्यवस्थापन			
कर्मचारी संगठनर संरचना तथा कार्यविभाजन	हुने	१, ३	१. संगठन र संरचना तथा कार्यविभाजन चाहिने, स्रोत साधनको आवश्यकता ।

			३. जनशक्ति व्यवस्थापन गर्नुपर्ने
आन्तरिक सञ्चार	हुने	१, २	स्रोत साधनको व्यवस्थापन २. आन्तरिक सञ्चार कार्यविधि निर्माण हुनुपर्ने ।
कर्मचारीहरूको आचार संहिता	हुने	५	आचारसंहिता निर्माण भइ प्रभावकारी कार्यान्वयन हुनुपर्ने ।
कर्मचारीको कार्यविवरण र कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन	हुने	४	कर्मचारी कार्यविवरण तथा कार्यसम्पादन मुल्याङ्कन भएको । ४.ज्ञान, सीप तालिमको व्यवस्थापन हुनुपर्ने ।
(ग) वित्तीय व्यवस्थापन			
बजेट र आम्दानी तथा खर्च प्रणाली	हुने	३,२	१. स्रोत, साधनको व्यवस्थापन हुनुपर्ने ३. जनशक्ति व्यवस्थापन गर्नुपर्ने । १ सहायकको कमी भएको ।
खरिद प्रणाली	हुने	४	ज्ञान सीप र तालिमको आवश्यकता
सम्पत्ति व्यवस्थापन	नहुने	२	ऐन नियमको पालना हुनुपर्ने ।
प्रतिवेदन प्रणाली	हुने	४	ज्ञान, सीप र तालिम प्रदान गरी क्षमता अभिवृद्धि गराउनुपर्ने ।
(घ) सूचना व्यवस्थापन			
अभिलेख व्यवस्थापन	हुने	४	ज्ञान, सीप र तालिमको आवश्यकता
सूचना प्रविधिको उपयोग	हुने	१, ४	१.स्रोत साधनको व्यवस्थापन गर्नुपर्ने ४. ज्ञान, सीप र तालिमको आवश्यकता
(ङ) सुशासन			
जनसहभागिता	हुने	१,४	४. सहभागिता भएता पनि उपभोक्ताको लागि ज्ञान, सीप र तालिमको कमी भएकाले सुधारको आवश्यकता १. स्रोत, साधनको व्यवस्थापन
पारदर्शिता तथा सूचना प्रवाह	हुने	४	४. आवश्यक ज्ञान, सीप र तालिम दिनुपर्ने
जवाफदेहिता र गुनासो व्यवस्थापन	हुने	४	४. ज्ञान, सीप र तालिमको कमी भएकाले सुधारको आवश्यकता
(च) समन्वय र सहकार्य			
संघीय निकायहरू तथा प्रदेश सरकार	हुने	२,३	२. ऐन नियम, विधि बनाइ संघ र प्रदेशसँगको सहकार्य सम्बन्धि योजनाको आवश्यकता ३. दक्ष जनशक्तिको आवश्यकता
सम्बन्धित कार्यक्रम तथा परियोजनाहरू	हुने	२,४	२. ऐन नियमको आवश्यकता ४. उपभोक्ता तथा जनप्रतिनिधिहरुलाई ज्ञान, सीप क्षमता अभिवृद्धि गराउनुपर्ने ।

गैसस तथा समुदायमा आधारित संस्थाहरू	हुने	२	कार्यक्रम भएतापनि ऐन, नियम निर्माण गरी प्रभावकारी बनाउनुपर्ने ।
निजी क्षेत्र	नहुने	२	२. ऐन नियमको निर्माण गरी कार्यान्वयन हुन जरुरी
अन्तर स्थानीय सरकार	हुने	२	२. ऐन नियमको निर्माण तथा कार्यान्वयन हुन जरुरी
अन्तर विभाग वा महाशाखा वा शाखा	हुने	२	२. ऐन नियमको निर्माण गरी कार्यान्वयन हुन जरुरी

२. महाशाखा/शाखाको नाम: कृषि तथा पशु शाखा

क्षमता विकासका क्षेत्र	महाशाखा/शाखा/इकाइको भूमिका (हुने /नहुने)	के कुरामा कमी भएर कार्यसम्पादनलाई प्रभाव पारेको छ ? विस्तृत विवरण लेख्ने । (१. भौतिक स्रोत साधन, २. ऐन, नियम, विधि र प्रणाली, ३. जनशक्ति व्यवस्था, ४. ज्ञान, सीप, दक्षता) ५. अन्य	क्षमता विकासका लागि चाल्नु पर्ने उपायहरू
(क) विकास व्यवस्थापन			
विषयक्षेत्रगत विकास आवधिक/गुरू योजना तथा नीति नियमहरू	हुने	१ २ ३	२.उद्योग संग सम्वन्धित कानुन तर्जुमा गर्नु पर्ने २.कृषि तथा पशु ऐन,नियमावलिको निर्माण गनुपर्ने १. सेवा केन्द्रमा ल्याव स्थापना गर्नुपर्ने।
समावेशी विकास नीति (लैङ्गिक, बालबालिका, सीमान्तीकृत वर्ग, गरीबमुखी विकास)	हुने	१ २ ३ ४	१.भौतिक पुर्वाधार एवं स्रोतको अपर्यात भएको स्रोत साधनको लागि पहल गनुपर्ने । २. सहज एवं सरल रुपमा कार्यक्रम कार्यान्वयनको लागि नीति नियममा जोडदिनुपर्ने । ३.जनशक्तिको व्यवस्थापन गनुपर्ने । ४. सपि विकास तालिम प्रदान गनुपर्ने ।
वाताबरण, जलवायु परिवर्तन व्यवस्थापन नीति	हुने	१ ४ २	१.प्रयोगशालाको राम्रोसंग व्यवस्थापन गर्नुपर्ने । ४.अभिमुखीकरण ल्याव समवन्धि तालिमको व्यवस्था गर्नुपर्ने । २.ऐन,नियमावलि,कार्यविधि
वार्षिक योजना तर्जुमा	हुने	२	कार्यविधि बन्न पर्ने
दिगो विकास लक्ष्यको स्थानीयकरण	हुने	४	४.दक्ष जनशक्तिको लागि तालिमको व्यवस्था हुनु पर्ने
वार्षिक योजना कार्यान्वयन	हुने	२ ४	२.आवश्यक ऐन,नियम,कार्यविधि निर्देशिका ४.तालिमको व्यवस्था

राजदेवी नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय राजदेवी, रौतहट मधेश प्रदेश, नेपाल

मर्मत सम्भार व्यवस्थापन	हुने	१	१.स्रोत साधन व्यवस्थापन
अनुगमन तथा मूल्यांकन प्रणाली तथा प्रतिवेदन प्रणाली	हुने	३ ४	३. जनशक्ति व्यवस्थापन । ४. ज्ञान सिपमा जोड
(ख) संस्थागत संगठनरसंरचना व्यवस्थापन			
कर्मचारी संगठनर संरचना तथा कार्यविभाजन	हुने	१ २ ३ ४	१.संरचनामा जोड दिनुपर्ने २.ऐन नियमावली ३.आवश्यक जनशक्ति व्यवस्था ४.तालिम
आन्तरिक सञ्चार	हुने	१	१.स्रोत व्यवस्थापन गर्नुपर्ने
कर्मचारीहरूको आचार संहिता	हुने	२	२.ऐन नियमावली
कर्मचारीको कार्यविवरण र कार्यसम्पादन मूल्यांकन	हुने	२ ४	२.कानुन निर्माणमा जोड ४.तालिममा जोड दिनुपर्ने
(ग) वित्तीय व्यवस्थापन			
बजेट र आम्दानी तथा खर्च प्रणाली	हुने	१ २	१.पर्याप्त स्रोत साधनको उपलब्धता २. आवश्यक ऐन,नियम निर्माण
खरिद प्रणाली	हुने	२	२. आवश्यक ऐन,नियम निर्माण
सम्पत्ति व्यवस्थापन	हुने	१	१. स्रोत साधन व्यवस्था
आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली र लेखा परिक्षण	हुने	२	२.ऐन कानुनमा जोड
प्रतिवेदन प्रणाली	हुने	४	४.ज्ञान सिपमा जोड
(घ) सूचना व्यवस्थापन			
अभिलेख व्यवस्थापन	हुने	१	१.संरचना तयार गर्ने
सूचना प्रविधिको उपयोग	हुने	४	४.दक्ष जनशक्तिको छनोट
(ङ) सुशासन			
जनसहभागिता (नितिगत तह र कार्यान्वयन तह) योजना चक्र, समावेशी, सरोकारवाला	हुने	२	२.ऐन नीति, नियम, बनाउनु पर्ने
पारदर्शिता तथा सूचना प्रवाह	हुने	३ २	३.दक्ष जनशक्ति उत्पादनमा जोड २. ऐन कानुन तर्जुमा जोड
जवाफदेहिता र गुनासो व्यवस्थापन	हुने	३ २	३.दक्ष जनशक्ति उत्पादनमा जोड २. ऐन कानुन तर्जुमा जोड
(च) समन्वय र सहकार्य			
संघीय निकायहरू तथा प्रदेश सरकार	हुने	२	२. समय सापेक्षित भौगोलिक विविधता अनुसार नियम कानुन बनाउनु पर्ने
सम्वन्धित कार्यक्रम तथा परियोजनाहरू	हुने	२ ४	२.आवश्यकता अनुसारको ऐन नियममा जोड ४.दक्ष जनशक्ति व्यवस्थापन
गैसस तथा समुदायमा आधारित संस्थाहरू	हुने	२ ४	२.कानुन निर्देशिकामा जोड ४.दक्ष जनशक्ति व्यवस्थापन
	हुने	२	२.ऐन नियममा जोड

अन्तर स्थानीय सरकार	हुने	४	४.अन्तर्क्रिया कार्यक्रम मार्फत सीप र ज्ञानको साटासाट गर्ने
अन्तर विभाग वा महाशाखा वा शाखा	हुने	४ ५	४. अन्तर्किया कार्यक्रम मार्फत सीप र ज्ञानको साटासाट गर्ने ५.सहकार्यमा जोड

३ महाशाखा/शाखाको नाम: सामाजिक विकास

क्षमता विकासका क्षेत्र	महाशाखा/शाखा/इकाइको भूमिका (हुने/नहुने)	के कुरामा कमी भएर कार्यसम्पादनलाई प्रभाव पारेको छ (१. भौतिक स्रोत साधन, २. ऐन, नियम, विधि र प्रणाली, ३. जनशक्ति व्यवस्था, ४. ज्ञान, सीप, दक्षता) ५. अन्य	क्षमता विकासका लागि चाल्नु पर्ने उपायहरू
(क) विकास व्यवस्थापन			
विषय क्षेत्रगत विकास आवधिक/गुरू योजना तथा नीति नियमहरू	हुने	४ २	४.योजना निर्माण सम्वन्धि शाखागत तालिम प्रदान गर्ने २. स्पष्ट बुझिने ऐन कानुन निर्माण गनुपर्नेे।
समावेशी विकास नीति (लैङ्गिक, बालबालिका, सीमान्तीकृत वर्ग, गरीबमुखी विकास)	हुने	४ २ ३	४.क्षमता विकासका लागि लै.स.सा.स.कार्यक्रम संचालन गर्नुपर्ने। २.लै.स.सा.स लाई समेटेर ऐन नियम बन्नुपर्ने
वातावरण, जलवायु परिवर्तन व्यवस्थापन नीति	हुने	३ १	१ स्रोत साधनको व्यवस्थापन गर्नुपर्ने ३ जनशक्ति व्यवस्थापन गर्नुपर्ने
वार्षिक योजना तर्जुमा	हुने	४ २	४ तालिम तथा अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुपर्ने २.स्पष्ट ऐन कानुन बनाउनु पर्ने
दिगो विकास लक्ष्यको स्थानीयकरण			
वार्षिक योजना कार्यान्वयन	हुने	१, २, ४	१ भौतिक पूर्वाधार निर्माण गर्नुपर्ने २ लै.स.सा.स सम्वन्धि र्यविधि निर्माण गर्ने ४ वार्षिक योजना अभिमुखीकरण गर्ने
मर्मत सम्भार व्यवस्थापन	हुने		
अनुगमन तथा मूल्यांकन प्रणाली तथा प्रतिवेदन प्रणाली	हुने	२,४	२ कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि कार्यनिति बनाउने ४ कार्यक्रम कार्यान्वय तथा अनुगमनको अभिमुखीकरण गर्ने
(ख) संस्थागत संगठनरसंरचना व्यवस्थापन			
कर्मचारी संगठनर संरचना तथा कार्यविभाजन	हुने	३	३ महिला विकास निरीक्षण कर्मचारीको व्यवस्था गर्ने
आन्तरिक सञ्चार	हुने	४	४ प्रभावकारी आन्तरिक संचार सम्वन्धि अभिमुखीकरण गर्ने

कर्मचारीहरूको आचार संहिता	हुने		कर्मचारी आचार सहिता सम्वन्धमा शाखागत अभिमुखीकरण गन
कर्मचारीको कार्यविवरण र कार्यसम्पादन मूल्यांकन	हुने	४ ५	४.कर्मचारी कार्यविवरण सम्वन्धमा शाखागत अभिमुखीकरण गर्ने
(ग) वित्तीय व्यवस्थापन			
बजेट र आम्दानी तथा खर्च प्रणाली	हुने	२	२.स्पष्ट कार्यविधि निर्माण हुनुपर्ने
खरिद प्रणाली	हुने	४	खरिद सम्वन्धमा अभिमुखीकरण कार्यक्रम संचालन गर्ने
सम्पत्ति व्यवस्थापन	हुने	२	ऐन, नियम, विधि प्रक्रिया समानुकुल परिमार्जन गर्नुपर्ने ।
आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली र लेखा परिक्षण			
प्रतिवेदन प्रणाली	हुने	४	४ प्रतिवेदनलेखन तथा व्यवस्थापन सम्वन्धि तालिम संचालन गर्ने।
(घ) सूचना व्यवस्थापन			
अभिलेख व्यवस्थापन	हुने	१	१ छुटै भौतिक अभिलेख कक्षको व्यवस्था गर्नुपर्ने
सूचना प्रविधिको उपयोग	हुने	४	४ सुचना प्रविधि सम्वन्धि अभिमुखीकरण कार्यक्रम संचालन गर्ने
(ङ) सुशासन			
जनसहभागिता (नितिगत तह र कार्यान्वयन तह) **योजना चक्र, समावेशी, सरोकारवाला**	हुने	४	४.समुदायस्तरमा जनचेतना सम्वीन्ध कार्यक्रम संचालन गर्नुपर्ने।
पारदर्शिता तथा सूचना प्रवाह	हुने	४	४ कर्मचारीहरुलाई पारदर्शिता तथा सहि सुचना प्रवाह सम्वन्धमा तालिम प्रदान गर्ने
जवाफदेहिता र गुनासो व्यवस्थापन	हुने	३	३.गुनासो व्यवस्थापकको व्यवस्था गर्ने ।
(च) समन्वय र सहकार्य			
संघीय निकायहरू तथा प्रदेश सरकार	हुने	२	२.संघीय तथा प्रदेश कानुनसँग नबाझिने गरी स्थानिय ऐन नियम तथा कार्यविधि निर्माण गर्ने
सम्वन्धित कार्यक्रम तथा परियोजनाहरू	हुने	४ २	४.कार्यक्रमको प्रभावकारी समन्वयका लागि अभिमुखीकरण कार्यक्रम संचालन गर्ने २.स्पष्ट कार्यविधिको निर्माण गर्नुपर्ने
गैसस तथा समुदायमा आधारित संस्थाहरू	हुने	५	५.सम्वन्धित संघसंस्थालाई समेत सहभागी गराई कार्यक्रम संचालन गर्ने
निजी क्षेत्र	हुने	५	५.निजि क्षेत्रलाई कार्यक्रम कार्यान्वयमा सहभागी गराउन प्रोत्साहन गराउने
अन्तर स्थानीय सरकार	हुने	५	५.अन्तर स्थानीय सरकार साझेदारी सम्वन्धि योजना तथा कार्यक्रमहरु निर्मांण

			गर्नुपर्ने
अन्तर विभाग वा महाशाखा वा शाखा	हुने	४	४.अन्तर विकास शाखा सँग प्रभावकारी समन्वय तथा सहकार्यको विकास सम्वन्धि क्षमता विकासको कार्यक्रम गर्ने

४. महाशाखा/शाखाको नाम: भौतिक पुर्वाधार शाखा

क्षमता विकासका क्षेत्र	महाशाखा/शाखा/इकाइको भूमिका (हुने/नहुने)	के कुरामा कमी भएर कार्यसम्पादनलाई प्रभाव पारेको छ ? (१. भौतिक स्रोत साधन, २. ऐन, नियम, विधि र प्रणाली, ३. जनशक्ति व्यवस्था, ४. ज्ञान, सीप, दक्षता ५. अन्य भए.....)	क्षमता विकासका लागि चाल्नु पर्ने उपायहरू
(क) विकास व्यवस्थापन			
विषयक्षेत्रगत विकास आवधिक/गुरू योजना तथा नीति नियमहरू	हुने	१ ३ ४	१.आवश्यक भौतिक स्रोत साधन भाडामा उपलब्ध हुन २ जनशक्ति उत्पादन गरि व्यवस्थापन तर्फ लैजाने ३ विभिन्न किसिमका सिप मुलक तालिमहर संचालन कार्यविधि
समावेशी विकास नीति (लैङ्गिक, बालबालिका, सीमान्तीकृत वर्ग, गरीबमुखी विकास)	हुने	४ ३ १	१. गरिवमुखी हटाउन ज्ञानसिप मुलक तालिम संचालन २.गसरव उन्मुख जनशक्तिहरुलाई पहिचान गर्ने कार्यविधि वनाउने ३.लैगिक वालवालिका ,सिमान्तकृत वर्गको लागि छुटै नियमयन कानुन बनाउने
वातावरण, जलवायु परिवर्तन व्यवस्थापन नीति	हुने	१ ३	१.वातावरण संरक्षण निति वनाउने २.वातावरण व्यवस्थापन निति तथा नियन्त्रणका साधन उपलब्ध गराउने
वार्षिक योजना तर्जुमा	हुने	२	वर्षिक योजना तर्जुमा ऐन नियम कार्यविधि तयार गर्ने
वार्षिक योजना कार्यान्वयन	हुने	२	ऐन निति निर्माण गरी त्यसलाई कार्यान्वयन गर्ने
मर्मत सम्भार व्यवस्थापन	हुने	४ ३	१.मर्मत सम्भारको लागि दक्ष जनशक्ति उत्पादन गर्ने २.जनशक्तिहरुलाई मर्मत सम्भारको लागि उपभोता समिति निर्माण
अनुगमन तथा मूल्यांकन प्रणाली	हुने	३ १	१.उत्पादन गरेको जनशक्तिलाई मुल्यांकन गर्ने समिति निर्माण गर्ने २.भौतिक स्रोत साधनको लागी मुल्यांकन तय गर्ने
(ख) संस्थागत संगठन र संरचना व्यवस्थापन			
कर्मचारी संगठनर संरचना तथा कार्यविभाजन	हुने	३ ४	कर्मचारी सिपमुलक तालिक पैदान थप जनशक्ति उत्पादन
आन्तरिक सञ्चार	हुने	२	सर्म्पुण आन्तरिक हुने गरी जानकारी हुने नितितय गर्ने
कर्मचारीहरूको आचार संहिता	हुने	२	कर्मचारी एकरुपता सम्वन्धि आचार सहिता लागु गर्ने

राजदेवी नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय राजदेवी, रौतहट मधेश प्रदेश नेपाल

क्षमता विकासका क्षेत्र	महाशाखा/शाखा/इकाइको भूमिका (हुने/नहुने)	के कुरामा कमी भएर कार्यसम्पादनलाई प्रभाव पारेको छ? (१. भौतिक स्रोत साधन, २. ऐन, नियम, विधि र प्रणाली, ३. जनशक्ति व्यवस्था, ४. ज्ञान, सीप, दक्षता ५. अन्य भए.....)	क्षमता विकासका लागि चाल्नु पर्ने उपायहरू
कर्मचारीको कार्यविवरण र कार्यसम्पादन मूल्यांकन	हुने	४	सिप मुलक तालिमको व्यवस्था
(ग) वित्तीय व्यवस्थापन			
बजेट र आम्दानी तथा खर्च प्रणाली	हुने	३	बजेट सम्बन्धि सम्पूर्ण जानकारी शाखालाई हुनुपर्ने निति नियम बनाउने
खरिद प्रणाली	हुने	१	शखाबाट लगत अनुमान तयर हुने
सम्पति व्यवस्थापन	हुने	३	हाम्रो शाखाको सम्पत्तिलाई व्यवस्थापन गर्ने जनशति आवश्यक पर्ने
प्रतिवेदन प्रणाली	हुने	२	शखा वाइज प्रतिवेदन प्रदान गर्ने निति नियम
(घ) सूचना व्यवस्थापन			
अभिलेख व्यवस्थापन	हुने	१	विभिन्न संरचना व्यवस्थापन वा निर्माण
सूचना प्रविधिको उपयोग	हुने	१	१.सफ्टवेयरहरुको विकाश गर्ने
(ङ) सुशासन			
जनसहभागिता	हुने	४	योजनाको काममा समाधान गर्ने कार्यविधि
पारदर्शिता तथा सूचना प्रवाह	हुने	३	प्राविधिक बाट बेला बेला अनुगमन गर्ने व्यवस्था
जवाफदेहिता र गुनासो व्यवस्थापन	हुने	२	सहजीकरणको लागि ऐन कानुन नकार्यविधि
(च) समन्वय र सहकार्य			
संघीय निकायहरू तथा प्रदेश सरकार	हुने	२	समय सापेक्षित भौगोलिक विविधता अनुसारको
सम्बन्धित कार्यक्रम तथा परियोजनाहरू	हुने	४	परियोजना विषयगत सिप मुलक तालिमको व्यवस्था
गैसस तथा समुदायमा आधारित संस्थाहरू	हुने	२	कानुन ऐन हुनुपर्ने
निजी क्षेत्र	हुने	२	नियम, कानुन ऐन नियम
अन्तर स्थानीय सरकार	हुने	४	अन्तरक्रिया कार्यक्रमहरु मार्फत सिप दक्षता साटासाट
अन्तर विभाग वा महाशाखा वा शाखा	हुने	४	कार्यक्रमहरु मार्फत सिप साटासाट

६ .महाशाखा/शाखाको नाम: विपद् व्यवस्थापन

क्षमता विकासका क्षेत्र	महाशाखा/शाखा/इकाइको भूमिका (हुने/नहुने)	के कुरामा कमी भएर कार्यसम्पादनलाई प्रभाव पारेको छ? (१. भौतिक स्रोत साधन, २. ऐन, नियम, विधि र प्रणाली, ३ जनशक्ति व्यवस्था, ४. ज्ञान, सीप, दक्षता ५. अन्य भए.....)	क्षमता विकासका लागि चाल्नु पर्ने उपायहरू
(क) विकास व्यवस्थापन			

क्षमता विकासका क्षेत्र	महाशाखा/शाखा/इकाइको भूमिका (हुने/नहुने)	के कुरामा कमी भएर कार्यसम्पादनलाई प्रभाव पारेको छ ? (१. भौतिक स्रोत साधन, २. ऐन, नियम, विधि र प्रणाली, ३. जनशक्ति व्यवस्था, ४. ज्ञान, सीप, दक्षता ५. अन्य भए.....)	क्षमता विकासका लागि चाल्नु पर्ने उपायहरू
कर्मचारीको कार्यविवरण र कार्यसम्पादन मूल्यांकन	हुने	४	सिप मुलक तालिमको व्यवस्था
(ग) वित्तीय व्यवस्थापन			
बजेट र आम्दानी तथा खर्च प्रणाली	हुने	३	बजेट सम्वन्धि सम्पुर्ण जानकारी शाखालाई हुनुपर्ने निति नियम वनाउने
खरिद प्रणाली	हुने	१	शखाबाट लगत अनुमान तयर हुने
सम्पत्ति व्यवस्थापन	हुने	३	हम्रो शाखाको सम्पत्तिलाई व्यवस्थापन गर्ने जनशत्ति आवश्यक पर्ने
प्रतिवेदन प्रणाली	हुने	२	शखा वाइज प्रतिवेदन प्रदान गर्ने निति नियम
(घ) सूचना व्यवस्थापन			
अभिलेख व्यवस्थापन	हुने	१	विभिन्न संरचना व्यवस्थापन वा निर्माण
सूचना प्रविधिको उपयोग	हुने	१	१.सफ्टवेयरहरुको विकाश गर्ने
(ङ) सुशासन			
जनसहभागिता	हुने	४	योजनाको काममा श्रमदान गर्ने कार्यविधि
पारदर्शिता तथा सूचना प्रवाह	हुने	३	प्राविधिक वाट बेला बेला अनुगमन गर्ने व्यवस्था
जवाफदेहिता र गुनासो व्यवस्थापन	हुने	२	सहजीकरणको लागि ऐन कानुन नकार्यविधि
(च) समन्वय र सहकार्य			
संघीय निकायहरू तथा प्रदेश सरकार	हुने	२	समय सापेक्षित भौगोलिक विविधता अनुसारको
सम्बन्धित कार्यक्रम तथा परियोजनाहरू	हुने	४	परियोजना विषयगत सिप मुलक तालिमको व्यवस्था
गैसस तथा समुदायमा आधारित संस्थाहरू	हुने	२	कानुन ऐन हुनुपर्ने
निजी क्षेत्र	हुने	२	नियम, कानुन ऐन निर्माण
अन्तर स्थानीय सरकार	हुने	४	अन्तरक्रिया कार्यक्रमहरु मार्फत सिप दक्षता साटासाट
अन्तर विभाग वा महाशाखा वा शाखा	हुने	४	कार्यक्रमहरु मार्फत सिप साटासाट

६ .महाशाखा/शाखाको नाम: **विपद् व्यवस्थापन**

क्षमता विकासका क्षेत्र	महाशाखा/शाखा/इकाइको भूमिका (हुने/नहुने)	के कुरामा कमी भएर कार्यसम्पादनलाई प्रभाव पारेको छ ? (१. भौतिक स्रोत साधन, २. ऐन, नियम, विधि र प्रणाली, ३. जनशक्ति व्यवस्था, ४. ज्ञान, सीप, दक्षता ५. अन्य भए.....)	क्षमता विकासका लागि चाल्नु पर्ने उपायहरू
(क) विकास व्यवस्थापन			

नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

क्षमता विकासका क्षेत्र	महाशाखा/शाखा/इकाइको भूमिका (हुने/नहुने)	के कुरामा कमी भएर कार्यसम्पादनलाई प्रभाव पारेको छ? (१ भौतिक स्रोत साधन, २. ऐन, नियम, विधि र प्रणाली, ३ जनशक्ति व्यवस्था, ४ ज्ञान, सीप, दक्षता ५, अन्य भए.....)	क्षमता विकासका लागि चाल्नु पर्ने उपायहरू
विषयक्षेत्रगत विकास आवधिक/गुरू योजना तथा नीति नियमहरू	हुने	१ ४	१.दक्ष जनशक्ति व्यवस्था २.भौतिक स्रोत साधन व्यवस्थापन गर्ने
समावेशी विकास नीति (लैङ्गिक, बालबालिका, सीमान्तीकृत वर्ग, गरीबमुखी विकास)	हुने	४ २	१.ज्ञान सीप दक्षता २.ऐन नियम र प्रणालीको व्यवस्थापन गर्ने
वातावरण, जलवायु परिवर्तन व्यवस्थापन नीति	हुने	३ ४	१.जनशक्ति व्यवस्थापन २.ज्ञानसिप को दक्षता
वार्षिक योजना तर्जुमा	हुने	२	१.ज्ञानसिपको जनशक्ति उत्पादन गरी २.भौतिक स्रोत साधनको व्यवस्थापन गर्ने
वार्षिक योजना कार्यान्वयन	हुने	१	भौतिक स्रोत साधन विपद व्यवस्थापन गर्ने जस्तै दमकल एम्बुलेन्स [illegible]
मर्मत सम्भार व्यवस्थापन	हुने	२	कार्यविधि तयार गरी सकेपछि सधै कार्यपालिकाको निणय नचाहिने
अनुगमन तथा मूल्यांकन प्रणाली	हुने	२	मपदण्डको [illegible] विधि भएपछि अनुगमन कार्यतालिका [illegible] कार्यतालिका अनुसार हुने
(ख) संस्थागत संगठन र संरचना व्यवस्थापन			
कर्मचारी संगठनर संरचना तथा कार्यविभाजन	हुने	३	दरबन्दि अनुसार कर्मचारी व्यवस्थापन गर्नु पर्ने
आन्तरिक सञ्चार	हुने	३	प्राविधिक द्धारा अध्ययन गरी मुल्यांकन गरिने
कर्मचारीहरूको आचार संहिता	हुने	३	प्राविधिक द्धारा अध्ययन गरी मुल्यांकन गरिने
कर्मचारीको कार्यविवरण र कार्यसम्पादन मूल्यांकन	हुने	५	अभिलेखको व्यवस्थापन गर्ने
(ग) वित्तीय व्यवस्थापन			
बजेट र आम्दानी तथा खर्च प्रणाली	हुने	५	आन्तरिक राजस्व वृद्धि गरी विपद कोष को वद्धि गर्ने
खरिद प्रणाली	हुने	५	पर्याप्त मात्रामा आवश्यक समानको खरिद गर्ने
सम्पति व्यवस्थापन	हुने	५	संरक्षणको लागि [illegible] गर्ने
प्रतिवेदन प्रणाली	हुने	५	प्रतिवेदनहरू मासिक रुपमा सम्बन्धित निकायमा पठाउने
(घ) सूचना व्यवस्थापन			
अभिलेख व्यवस्थापन	हुने	५	वार्षिक रुपमा [illegible] गरी रेकर्ड पुस्तिकामा समेत उल्लेख गर्नुपर्ने
सूचना प्रविधिको उपयोग	हुने	५	सर्वसाधारण [illegible] गरी सुचना प्रवाह गर्ने

क्षमता विकासका क्षेत्र	महाशाखा/शाखा/ इकाइको भूमिका (हुने/नहुने)	के कुरामा कमी भएर कार्यसम्पादनलाई प्रभाव पारेको छ ? (१. भौतिक स्रोत साधन, २. ऐन, नियम, विधि र प्रणाली, ३. जनशक्ति व्यवस्था, ४. ज्ञान, सीप, दक्षता ५. अन्य भए.....)	क्षमता विकासका लागि चाल्नु पर्ने उपायहरू
(ङ) सुशासन			
जनसहभागिता	हुने	४	विपदको लागि स्पेशल टाक पोष्ट गठन गर्नुपर्ने
पारदर्शिता तथा सूचना प्रवाह	हुने	५	विपदमा परेकाको कार्यविधि हुनुपर्ने
जवाफदेहिता र गुनासो व्यवस्थापन	हुने	५	नागरीकहरुले सोधेको कुरामा आवश्यक अनुसार सहजिकरण हुनुपर्ने
(च) समन्वय र सहकार्य			
संघीय निकायहरू तथा प्रदेश सरकार	हुने	५	फोहोर व्यवस्थापनको लागि दिर्घकालिन रुपमा उपभोग गर्न सहकार्य गर्ने
सम्बन्धित कार्यक्रम तथा परियोजनाहरू	हुने	५	हाम्रो सबै कार्यहरु यथासक्य कार्यान्वयन गर्ने
गैसस तथा समुदायमा आधारित संस्थाहरू	हुने	५	गैसस अथवा संस्थाहरु गाउँपालिकाको मातहतमा रहि कार्य गर्नुपर्ने ।
निजी क्षेत्र	हुने		
अन्तर स्थानीय सरकार	हुने	२	ऐन नियमहरु बनाइ सर्वसाधारणहरुलाई जानकारी हुनुपर्ने
अन्तर विभाग वा महाशाखा वा शाखा	हुने	२	शाखाहरु मार्फत गाउँपालिका भित्र सबै वडाहरुमा समावेश गर्नुपर्ने ।

७. महाशाखा/शाखाको नाम: **प्रशासन शाखा /योजना**

क्षमता विकासका क्षेत्र	महाशाखा/शाखा/ इकाइको भूमिका (हुने/नहुने)	के कुरामा कमी भएर कार्यसम्पादनलाई प्रभाव पारेको छ ? (१. भौतिक स्रोत साधन, २. ऐन, नियम, विधि र प्रणाली, ३. जनशक्ति व्यवस्था, ४. ज्ञान, सीप, दक्षता ५. अन्य भए.....)	क्षमता विकासका लागि चाल्नु पर्ने उपायहरू
(क) विकास व्यवस्थापन			
विषयक्षेत्रगत विकास आवधिक/गुरू योजना तथा नीति नियमहरू	नहुने	३	३. जनशक्ति पर्याप्त हुनुपर्ने ।
समावेशी विकास नीति (लैङ्गिक, बालबालिका, सीमान्तीकृत वर्ग, गरीबमुखी विकास)	हुने	४	४. वार्षिक योजना तर्जुमाका लागि लक्षित वर्ग र शाखा तथा जनप्रतिनिधिहरुलाई ज्ञान, सीपसम्वन्धि तालिम हुनुपर्ने ।
वातावरण, जलवायु परिवर्तन व्यवस्थापन नीति	हुने	२	२. ऐन, नियम, विधि र प्रणालीको तर्जुमा गरिनुपर्ने ।
वार्षिक योजना तर्जुमा	हुने	३, ४	३. जनशक्ति पर्याप्त हुनुपर्ने । ४. वार्षिक योजना तर्जुमाका लागि लक्षित

			वर्ग र शाखा तथा जनप्रतिनिधिहरुलाई ज्ञान, सीपसम्बन्धि तालिम हुनुपर्ने ।
वार्षिक योजना कार्यान्वयन	हुने	४	४. क्षमता अभिवृद्धि गर्ने ।
मर्मत सम्भार व्यवस्थापन	हुने	१	१. भौतिक स्रोत र साधनको व्यवस्थापन गरी मर्मत सम्भार व्यवस्थापन गर्नुपर्ने । अपाङ्गमैत्री तथा बालअधिकारमैत्री भौतिक पूर्वाधारको निर्माणका लागि कार्यविधि बनाइनुपर्ने
अनुगमन तथा मूल्यांकन प्रणाली	हुने	२, ३	२. ऐन, नियम अनुसार अनुगमन हुनुपर्ने । ३. दरबन्दी थप गरिनुपर्ने ।
(ख) संस्थागत संगठन र संरचना व्यवस्थापन			
कर्मचारी संगठनर संरचना तथा कार्यविभाजन	हुने	३	३. अन्य [illegible] जनशक्तिले लैससासको जिम्मेवारी [illegible] गरेको हुनाले छुट्टै जनशक्तिबाट शाखा सञ्चालन हुनुपर्ने ।
आन्तरिक सञ्चार	हुने	२	२. कार्यालयका अन्य शाखा र जनप्रतिनिधिबीच सञ्चारका लागि स्पष्ट कार्यविधि बनाइनुपर्ने ।
कर्मचारीहरूको आचार संहिता	हुने	४	४. कर्मचारीको ज्ञान, सीप र दक्षता अभिवृद्धि गरिनुपर्ने । कार्यविधि अनुसार आचारसंहिता पालना गर्नुपर्ने ।
कर्मचारीको कार्यविवरण र कार्यसम्पादन मूल्यांकन	हुने	२, ३	२. ऐन, नियम, विधि र प्रणाली अनुसार कार्यसम्पादन मूल्यांकन हुनुपर्ने । ३. ज्ञान सीप क्षमता बढाइनुपर्ने
(ग) वित्तीय व्यवस्थापन			
बजेट र आम्दानी तथा खर्च प्रणाली	हुने	२, ३	२. ऐन, नियम अनुसार बजेट र आम्दानी तथा खर्च प्रणाली हुनुपर्ने । ३. जनशक्ति व्यवस्थापन हुनुपर्ने ।
खरिद प्रणाली	हुने	२, ५	२. ऐन नियम, विधि र प्रणालीअनुसार खरिद प्रणाली भएको हुनुपर्ने । ५. [illegible] खरिद इकाइले व्यवस्थापन [illegible]
सम्पत्ति व्यवस्थापन	हुने	२	२. ऐन [illegible], विधि र प्रणालीअनुसार सम्पत्ति व्यवस्थापन प्रणाली भएको हुनुपर्ने ।
प्रतिवेदन प्रणाली	हुने	४	४. ज्ञान, [illegible] अनुसार प्रतिवेदन प्रणाली व्यवस्थापन [illegible] ५. [illegible] रिपोर्टिङ गरिएको
(घ) सूचना व्यवस्थापन			
अभिलेख व्यवस्थापन	हुने	३	३. थप दरबन्दी [illegible] रहेको
सूचना प्रविधिको उपयोग	हुने	१, ४	१. भौतिक स्रोत, साधनअनुसार सूचना प्रविधिको [illegible] ४. [illegible] गरिनुपर्ने
(ङ) सुशासन			
जनसहभागिता	हुने	१	१. ऐन, नियम, विधि र प्रणाली अनुसार जनसहभागिता [illegible] । बालविवाह विरुद्धसहित [illegible] कार्यका लागि जनसहभागिता [illegible] ।

पारदर्शिता तथा सूचना प्रवाह	हुने	३,४	३.जनशक्ति व्यवस्थापन गरिनुपर्ने ।४.तालिमको व्यवस्था गरिनुपर्ने ।
जवाफदेहिता र गुनासो व्यवस्थापन	हुने	४	४. ज्ञान सीप र दक्षता अभिवृद्धि गरिनुपर्ने ।
(च) समन्वय र सहकार्य			
संघीय निकायहरू तथा प्रदेश सरकार	हुने	३	३. संघीय निकाय र प्रदेश सरकारवीच जनशक्ति व्यवस्थापन हुनुपर्ने ।
सम्बन्धित कार्यक्रम तथा परियोजनाहरू	हुने	२, ३	२. ऐन, नियम, विधि र प्रणाली अनुसार परियोजना बनाउनुपर्ने ३. जनशक्ति व्यवस्थापन हुनुपर्ने
गैसस तथा समुदायमा आधारित संस्थाहरू	हुने	३, ५	३. अन्य संस्थाहरुसँग जनशक्ति व्यवस्थापन गरी कार्यक्रम तर्जुमा तथा सञ्चालन गराइनुपर्ने । ५. गैसस तथा समुदायमा आधारित संस्थाहरुसँग समन्वय गरी स्पष्ट कार्यविधि बनाइनुपर्ने
निजी क्षेत्र	हुने	२,	२. ऐन, नियम, विधि र प्रणाली अनुसार नीजि क्षेत्रसँग समन्वय बनाउनुपर्ने ।
अन्तर स्थानीय सरकार	हुने	२,५	२. ऐन, नियम, विधि र प्रणाली अनुसार अन्य स्थानीय तहसँग समन्वय, सहकार्य हुनुपर्ने । ५. समन्वयात्मक ढाँचाट कार्यक्रम तय गरिनुपर्ने ।
अन्तर विभाग वा महाशाखा वा शाखा	हुने	२	२. ऐन, नियम, विधि र प्रणाली अनुसार अन्तर विभाग महाशाखासँग समन्वय हुनुपर्ने ।

८. महाशाखा/शाखाको नाम: **प्राविधिक**

क्षमता विकासका क्षेत्र	महाशाखा/शाखा/ इकाइको भूमिका (हुने /नहुने)	के कुरामा कमी भएर कार्यसम्पादनलाई प्रभाव पारेको छ ? (१. भौतिक स्रोत साधन, २. ऐन, नियम, विधि र प्रणाली, ३. जनशक्ति व्यवस्था, ४. ज्ञान, सीप, दक्षता)	क्षमता विकासका लागि चाल्नु पर्ने उपायहरू
(क) विकास व्यवस्थापन			
विषयक्षेत्रगत विकास आवधिक/गुरु योजना तथा नीति नियमहरू	नहुने	२ ३ ४	- विभिन्न क्षेत्रगत तथा शाखागत रुपमा विधि र प्रणाली हुनुपर्ने - शाखामा कर्मचारीहरु दरबन्दि अनुसार पदपूर्ति हुनुपर्ने - विविभनन कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्नुपर्ने
समावेशी विकास नीति (लैङ्गिक, बालबालिका, सीमान्तीकृत वर्ग, गरीबमुखी विकास)	हुने	२	- योजना तथा बजेट निर्माण गर्दा विभिन्न समावेशी विकास नीतिलाई लागु गरी निर्माण गर्ने कार्यान्वयनलाई सहभागितात्मक बनाउने
वार्षिक योजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयन	हुने	२ ३ ४	- योजना निर्माण तर्जुमामा गर्दा आवधिक योजना अनुरुप गर्नुपर्ने - योजना तर्जुमा गर्दा विभिन्न विषय विज्ञलाई सहभागी

			गराउने - कार्यान्वयनलाई प्रभावकारी बनाउन प्रयत्न गर्ने
अनुगमन तथा मूल्यांकन प्रणाली	हुने	१	- अनुगमन मूल्यांकनलाई प्रभावकारी बनाउन गा.पा.स्तरीय अनुगमन कार्यमा वडिजोड दिने आवश्यक साधनको [illegible] पहल गर्ने
(ख) संगठन तथा संरचना व्यवस्थापन			
कर्मचारी संगठन तथा संरचना तथा कार्यविभाजन	हुने	२ ३ ४	- विभिन्न तहगत तथा शाखागत रुपमा कार्य विभाजन गनुपर्ने - आवश्यक जनशक्ति पदपूर्ति गर्नुपर्ने - विभिन्न क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम संचालन गर्ने
आन्तरिक सञ्चार	हुने	२	- विभिन्न विधि र प्रणाली लागु गर्ने
कर्मचारीहरूको आचार संहिता	हुने	२ ४	- आचारसंहिता लागु गर्नुपर्ने - विभिन्न कार्यक्रम संचालन गरी कार्यालय संस्कारको विकाश गर्ने
कर्मचारीको कार्यविवरण र कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन	हुने	२ ४	- सर्वेक्षण अनुसार कार्यविवरण लागु गर्ने - कार्य सम्पादन स्तरमा वृद्धि गर्न विभिन्न प्रवद्धनात्मक कार्यक्रम संचालन गर्ने
(ग) वित्तीय व्यवस्थापन			
बजेट र आम्दानी तथा खर्च प्रणाली	हुने	२ ३ ४	- कार्यक्रम बजेट खर्च प्रणाली प्रभावकारी बनाउन विभिन्न ऐन कानुन बनाउने - जनशक्ति बनाउने
खरिद प्रणाली	हुने	४	- सार्वजनिक खरिद प्रणाली प्रभावकारी बनायन पिएएमएस र ऐन नियम लागु गर्ने - जिन्सि शाखालाई प्रभावकारी बनाउने
सम्पत्ति व्यवस्थापन	हुने	३ ४	- जिन्सि शाखामा कर्मचारी पदपूर्ति गर्ने - विभिन्न तालिमहरु संचालन गर्ने
प्रतिवेदन प्रणाली	हुने		
(घ) सूचना व्यवस्थापन			
अभिलेख व्यवस्थापन	हुने	३ ४	- विभिन्न अभिलेख व्यवस्थापनका लागि जनशक्ति व्यवस्थापन गर्ने - विभिन्न तालिम संचालन गर्ने
सूचना प्रविधिको उपयोग	हुने	१ ४	- विभिन्न योजना जिन्सि तथा [illegible] सफ्टवेयर मार्फत संचालन गर्ने - विभिन्न अभिमुखीकरण कार्यक्रम संचालन गर्ने
(ङ) सुशासन			
जनसहभागिता	हुने	४	- विभिन्न राजश्वका विषयमा अभिमुखीकरण कार्यक्रम संचालन गर्ने
पारदर्शिता तथा सूचना प्रवाह	हुने	३ १	- जनशक्तिको व्यवस्था गर्ने - भौतिक साधन स्रोतको [illegible]
जवाफदेहिता र गुनासो व्यवस्थापन	हुने	२ ३ ४	- सार्वजनिक परिक्षण सामाजिक परिक्षण खर्च सार्वजनिक गनुपर्ने - गुनासो अधिकारी लाई क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम - विभिन्न कार्यक्रम संचालन गर्ने
(च) समन्वय र सहकार्य			
संघीय निकायहरू तथा	हुने	२	- विभिन्न [illegible] गर्ने व्यवस्था मिलाउने - [illegible] अन्वयनमा [illegible] बनाउने

सम्बन्धित कार्यक्रम तथा परियोजनाहरू	हुने		- आवश्यक सुझावहरुको संकलन गर्ने - राजश्व बाँडफाँड गर्ने
गैसस तथा समुदायमा आधारित संस्थाहरू	हुने	२	- राजश्व परिचालन क्षेत्रलाई प्रभावकारी बनाउन सहभागी गराउने
निजी क्षेत्र	हुने	२	- विभिन्न साझेदारी कार्यक्रम पहल गर्ने - राजश्वको दायरामा ल्याउन पहल गर्ने
अन्तर स्थानीय सरकार	हुने	२	- विभिन्न साझा कार्यक्रमहरु पहल गर्ने - बजेटको सुनिश्चितताको लागि ऋणको पहल गर्ने
अन्तर विभाग वा महाशाखा वा शाखा	हुने	२	- विभिन्न शाखागत रुपमा सम्बन्ध निर्माण गर्न समय समयमा बैठकको व्यवस्था गर्ने

९. महाशाखा/शाखाको नाम: शिक्षा शाखा

क्षमता विकासका क्षेत्र	महाशाखा/शाखा/ इकाइको भूमिका (हुने/नहुने)	के कुरामा कमी भएर कार्यसम्पादनलाई प्रभाव पारेको छ ? (१. भौतिक स्रोत साधन, २. ऐन, नियम, विधि र प्रणाली, ३. जनशक्ति व्यवस्था, ४. ज्ञान, सीप, दक्षता)	क्षमता विकासका लागि चाल्नुपर्ने उपायहरू
(क) मानव संसाधन			
विषय क्षेत्रगत नीति नियमहरू	हुने	३, २,४	आवश्यक नीति नियम तथा जनशक्ति व्यवस्थापन अन्तर्गत
समावेशी विकास नीति (लैङ्गिक, बालबालिका, सीमान्तीकृत वर्ग, गरीबमुखी विकास)	हुने	४ २ ३	-नीति निर्माण गर्न आवश्यक तालिमको प्रबन्ध गर्ने -सम्बिन्धित शाखाको लागि दक्ष कर्मचारीको व्यवस्थापन हुनुपर्ने
वार्षिक योजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयन	हुने	२ ३	योजना कार्यान्वयनमा कार्यपालिका अग्रसर जसको लागि जनशक्तिलाइ थप क्रियाशिल बनाउन,कार्यको लागि अभिमुखीकरण
अनुगमन तथा मूल्याङ्कन प्रणाली	हुने	२ ४	-अनुगमन मुल्यांकन सम्वन्धि स्पष्ट कार्यविधि हुनुपर्ने -शाखालाइ थप जिम्मेवारी बनाउन तालिमको व्यवस्थापन
(ख) संस्थागत क्षमता विकास			
सेवा पहिचान र सेवा प्रवाहको लागी कर्मचारीको क्षमता विकास	हुने	४ ३ १	- जनशक्तिलाई सेवाप्रवाह सम्बन्धि तालिम दिनुपर्ने - संठगन व्यवस्थापन सर्वेक्षण अनुसार आवश्यक जनशक्ति परिपुर्ति हुनुपर्ने
आन्तरिक सञ्चार	हुने	४	- मासिक कर्मचारी बैठक तथा शाखागत रुपमा समय समयमा छलफल हुनुपर्ने
कर्मचारीहरूको आचार संहिता	हुने	४	-स्वन मुल्यांकन गरी आचरण व्यवस्थापन जनशक्ति स्वयमले गर्नुपर्ने
कर्मचारीको कार्यविवरण र कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन	हुने	२ ४	- स्पष्ट कार्यविवरण सहित जनशक्तिलाई जिम्मेवारी बनाउन पर्ने - कार्यसम्पादन मूल्यांकनलाई कार्य कर्तव्य संग थप जोड्न पर्ने
(ग) सेवा प्रवाह मापदण्ड निर्धारण			- प्रचलित नियमानुसार प्रणालीगत सुधार गर्दै जानुपर्ने
कार्यक्रम लागत र खर्च प्रणाली	हुने	२ ४	- सम्बन्धित शाखालाई समय समयमा तालिमको

क्षमता विकासका क्षेत्र	महाशाखा / शाखा / इकाइको भूमिका (हुने / नहुने)	के कुरामा कमी भएर कार्यसम्पादनलाई प्रभाव पारेको छ ? (१. भौतिक स्रोत साधन, २. ऐन, नियम, विधि र प्रणाली, ३. जनशक्ति व्यवस्था, ४. ज्ञान, सीप, दक्षता)	क्षमता विकासका लागि चाल्नु पर्ने [illegible]
		३	[illegible] व्यवस्थापन [illegible] हुनुर्पने - [illegible] शाखामा कर्मचारी [illegible] पदपूर्ति हुनुपर्ने
सार्वजनिक खरिद प्रणाली	हुने	२ ३ ४	भण्डार शाखा लगायत [illegible] शाखालाई तालिम दिनुपर्ने
सम्पति व्यवस्थापन	हुने	२ ४	स्थानिय सार्वजनिक सम्पति संरक्षण सम्बन्धि कानुन बनाउनु पर्ने
सेवाको गुणस्तर सुनिश्चितता	हुने	४	-नागरीकको [illegible] लाई मापन गर्न [illegible] सर्वेक्षण गर्नुपर्ने
आन्तरिक नियन्त्रण र लेखा परिक्षण	हुने	२ ४	- आन्तरिक नियन्त्रण नि[illegible] गर्नुपर्ने - कर्मचारी व्यवस्थापन गर्नुपर्ने - तालिम हुनुपर्ने
(घ) सुचना व्यवस्थापन			
अभिलेख व्यवस्थापन	हुने	४ २ ३	- अभिलेख व्यवस्थापनको [illegible] १ (चौथो तह) कर्मचारी [illegible] व्यवस्थापन गर्नुपर्ने - तालिम [illegible]
सूचना प्रविधिको उपयोग	हुने	४ ३	- समयानुकुल विभिन्न [illegible] लगायतका सफ्टवेयर हुनुपर्ने - भएका [illegible] लाई अधिकतम प्रयोग [illegible] नीति बनाउने
(ङ) राजश्व परिचालन र वित्तीय अनुशासन			
जनसहभागिता	हुने	२ ३	- राजश्व [illegible] योजना बनाउने - राजश्व [illegible] १ कर्मचारी [illegible]
पारदर्शिता तथा सूचना प्रवाह	हुने	४	- सूचना [illegible] कार्यान्वयन [illegible] अनिवार्य रुपमा त्रैमासिक [illegible] मा प्रगति [illegible] क गर्नुपर्ने
जवाफदेहिता र गुनासो व्यवस्थापन	हुने	४	- नागरिक [illegible] गुनासो [illegible] हेलो सेवाको व्यवस्था [illegible] गर्ने
(च) समन्वय र सहकार्य			
संघीय निकायहरू तथा प्रदेश सरकार	हुने	२ ३	- सम्बन्धित [illegible] हरुबाट [illegible] मा अनुगमन हुनु[illegible]
सम्बन्धित कार्यक्रम तथा परियोजनाहरू	हुने	२ ४ ३	- कार्यक्रम [illegible] यनको [illegible] कर्मचारीलाई तालिम [illegible] व्यवस्थापन [illegible]
गैसस तथा समुदायमा आधारित संस्थाहरू	हुने	२	- गैससको [illegible] को लागि [illegible] आकर्षित गर्ने खालका [illegible] बनाउने
निजी क्षेत्र	हुने	२	- कर [illegible] तयारी [illegible] - [illegible] - नीति [illegible] तयार गर्ने
अन्तर स्थानीय सरकार	हुने	२ ४ १	- अन्तर [illegible] पालिकाबीच [illegible] तह सिकाई आदान [illegible]
अन्तर विभाग वा महाशाखा वा शाखा	हुने	२ ३	- सबै [illegible] को [illegible] हुनुपर्ने - शाखा [illegible] रुपमा लिएर [illegible]

अनुसुची २ स्थानीयतहको संस्थागत क्षमता (नेतृत्व तह) लेखाजोखा

पदाधिकारी:

क्षमता विकासका क्षेत्र	प्रमुख/उपप्रमुख समिति/उपसमितिको भूमिका हुने नहुने	के कुरामा कमी भएर कार्यसम्पादनलाई प्रभाव पारेको छ ? (१. भौतिक स्रोत साधन, २. ऐन, नियम, विधि र प्रणाली, ३. जनशक्ति व्यवस्था, ४. ज्ञान सीप दक्षता)	क्षमता विकासका लागि अपनाउनु पर्ने उपायहरू
स्थानीय सभा व्यवस्थापन	हुने	३,४	जनशक्ति व्यवस्थापन [illegible]। दक्षताको लागि तालिम [illegible] गर्नुपर्ने
कार्यपालिका बैठक व्यवस्थापन र निर्णय प्रक्रिया	हुने	२,३	निर्णय भएका कुराहरूको कार्यान्वयनमा विशेष ध्यान दिनुपर्ने
दूरदृष्टि र रणनीतिक (आवधिक वा गुरु वा एकीकृत) पालिका/नगर विकास योजना	हुने	२,३, ४	योजना [illegible] लागि आवश्यक क्रियाकलाप [illegible] गर्ने
आवश्यक ऐन कानून तर्जुमा र कार्यान्वयन	हुने	२,४	ऐन [illegible] कर्मचारीलाई तालिम दिनुपर्ने। [illegible] को [illegible] कर्मचारी राख्नुपर्ने।
संरचना तथा व्यवस्थापन विकास	हुने	१	
वडा कार्यालय व्यवस्थापन	हुने	१,३,४	भौतिक [illegible] व्यवस्था गर्नुपर्ने। कर्मचारी तथा जनशक्ति व्यवस्थापन गर्नुपर्ने। तालिमको व्यवस्था [illegible]।
न्यायिक समितिको कार्यप्रणाली तथा कार्य सम्पादन	हुने	४	आवश्यक तालिमको [illegible] गर्नुपर्ने
समिति, उपसमितिहरूको परिचालन	हुने	१,२,३,४	[illegible] व्यवस्था गर्नुपर्ने। ऐन [illegible] बनाउनुपर्ने। जन[illegible]। तालिमको व्यवस्था [illegible]।
सामाजिक समावेशीकरण तथा निर्णय प्रक्रियामा सहभागिता	हुने	१,२,३,४	[illegible] व्यवस्था गर्नुपर्ने। [illegible]
सहकार्य, समन्वय र साझेदारिता	हुने	२	[illegible] ऐन [illegible] आर्जन गर्ने।
पारदर्शिता तथा गुनासो सुन्ने प्रणाली	हुने	३	[illegible]।
अनुगमन तथा मूल्यांकन	हुने	१,४	[illegible] विकासको व्यवस्था
संस्थागत मूल्य तथा मान्यता	हुने		

अनुसूची ३ आपूर्तिमा आधारित क्षमता विकास आवश्यकता पहि[illegible]

(क) गाउँ/नगरपालिकाको अधिकारको उपयोगको अवस्था

गाउँ/नगरपालिकाको अधिकार	उपयोग भए/नभएको	[illegible]
(क) एकल अधिकार क्षेत्र		
नगर प्रहरी	भएको	नभएको
सहकारी संस्था	भएको	[illegible]
एफ.एम. संचालन	नभएको	[illegible]
स्थानीय कर, सेवा शुल्क, दस्तुर	भएको	[illegible]
स्थानीय सेवा व्यवस्थापन	भएको	[illegible]
स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख व्यवस्थापन	सामान्य भएको	[illegible] जनशक्ति [illegible]
स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना	भएको	[illegible]
आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा	भएको	[illegible]
आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाइ	भएको	[illegible]
स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता	भएको	[illegible]
स्थानीय सडक, ग्रामिण सडक, कृषि सडक र सिंचाइ	भएको	[illegible]
नगरसभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन	भएको	[illegible]
स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन	भएको	[illegible]
जग्गाधनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण	नभएको	[illegible]
कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी	भएको	[illegible]
ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन	भएको	[illegible]
वेरोजगारको तथ्यांक संकलन	भएको	[illegible]
कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण	भएको	[illegible]
खानेपानी, साना जलविद्युत् आयोजना, वैकल्पिक ऊर्जा	भएको	[illegible]
विपद् व्यवस्थापन	भएको	[illegible]
जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण	नभएको	
भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास	भएको	[illegible]
(ख) साझा अधिकारवाट प्राप्त अधिकार		[illegible]
खेलकुद र पत्रपत्रिका	नभएको	न[illegible]
स्वास्थ्य	भएको	स्व[illegible] हुनुपर्ने
विद्युत्, खानेपानी तथा सिंचाइ जस्ता सेवाहरू	भएको	[illegible]
वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरूङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता	भएको	[illegible]
सामाजिक सुरक्षा र गरीवी निवारण	भएको	[illegible]
व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क	भएको	न[illegible]
स्थानीय स्तरमा पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, संवर्द्धन र पुनर्निर्माण	भएको	न[illegible]

गाउँ/नगरपालिकाको अधिकार	उपयोग भए/नभएको	जनशक्ति [illegible]
सुकुम्बासी व्यवस्थापन	नभएको	नभएको
प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी	भएको	नभएको
सवारी साधन अनुमति	नभएको	नभएको
संघसंस्था दर्ता तथा नवीकरण	भएको	जनशक्ति [illegible] जना [illegible] चाहिने
भूमि व्यवस्थापन	नभएको	नभएको
सञ्चार सेवा	भएको	नभएको
यातायात सेवा	भएको	नभएको
घरेलु तथा साना उद्योग	भएको	

(ख) ऐन, नियम, विधि र प्रणालीको स्थापनाको अवस्था

गाउँ/नगरपालिकाको नीति, कानून तथा मापदण्ड बनाउने अधिकारका क्षेत्रहरू	नमूना कानूनहरूको उपलब्धता (२०७[illegible]) छ/छैन्	[illegible] मापदण्ड, [illegible])
(क) एकल अधिकार क्षेत्र		
नगर प्रहरी	कार्यविधि	
सहकारी संस्था	– स्थानीय सरकार सहकारी ऐन -छ	
स्थानीय कर, सेवा शुल्क, दस्तुर	– स्थानीय सरकारको आर्थिक ऐन -छ	
	– व्यवसाय कर सम्बन्धसम्बन्धी कार्यविधि -छ	
	– घरवहाल कर व्यवस्थापन कार्यविधि -[illegible]	
	– स्थानीय सरकारको कर तथा गैरकर [illegible] कानून छ	छैन
स्थानीय सेवा व्यवस्थापन	– गाउँ/नगरपालिकाका (कार्य [illegible]) नियमावली -छ	छ
	– स्थानीय सरकारमा करारमा [illegible] व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि -[illegible]	छ
स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख व्यवस्थापन		छ
स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना	– "घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी [illegible] सम्बन्धी कार्यविधि -छ	छ
	– स्थानीय सरकारको उपभोक्ता समिति [illegible] परिचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि -[illegible]	छ
आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा	– शिक्षा नियमावली -छ, शिक्षा ऐन [illegible]	छ
आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाइ		छ

गाउँ/नगरपालिकाको नीति, कानून तथा मापदण्ड बनाउने अधिकारका क्षेत्रहरू	नमूना कानूनहरूको उपलब्धता (२०७[illegible]) छ/छैन्	[illegible] मापदण्ड, [illegible]विधि [illegible]त)
स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता	– स्थानीय सरकारबाट गरिने बजार अनुगमन निर्देशिका छ – नदी तथा अन्य सार्वजनिक क्षेत्रको सरसफाई सम्बन्धी कार्यविधि -छ,	छ
	– स्थानीय वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन -छ	छ
स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिंचाइ		छैन
नगरसभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन	– न्यायिक समितिले उजुरीको कारवाही [illegible] गर्दा अपनाउनुपर्ने कार्यविधि-छ	छ
	– गाउँ/नगर सभा सञ्चालन कार्यविधि -छ	छ
स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन	भिलेज डिजिटल प्रोफाइल	छ
कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी	कृषि अनुदान कार्यविधि छैन सहकारी ऐन छ	छ
कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण	– कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन ऐन -छ	छैन
खानेपानी, साना जलविद्युत् आयोजना, वैकल्पिक ऊर्जा	– उर्जा विकास सम्बन्धी निर्देशिका [illegible]	-छैन
विपद् व्यवस्थापन	– गाउँ/नगर विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन -छ	छ
	– उत्थानशील स्थानीय समुदायका लागि रणनीति -छैन	-छैन
	– गाउँ/नगरपालिका [illegible] आपत्कालिन कार्यसञ्चालन विधि -छ	-छैन
	– स्थानीय विपद् व्यवस्थापन कोष सञ्चालन कार्यविधि -छ	छ
जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण	मूल दर्ता कार्यविधि	नभएको
भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास		नभएको
(ख) साझा अधिकारबाट प्राप्त अधिकार		
वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरूङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता	छ	नभएको
सामाजिक सुरक्षा र गरीबी निवारण	– बालकल्याण गृह कार्यविधि -छ	-छैन

गाउँ/नगरपालिकाको नीति, कानून तथा मापदण्ड बनाउने अधिकारका क्षेत्रहरू	नमूना कानूनहरूको उपलब्धता (२०७८ माघ) छ/छैन्	मौजुदा कानून, मापदण्ड, कार्यविधि (कैफियत)
	– बाल विवाह विरूद्ध कार्यक्रम सञ्चालन खर्च कार्यविधि -छ	-छैन
	– सडक बालबालिका व्यवस्थापन खर्च कार्यविधि -छ	-छैन
	– गरीबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि -छ	छ
प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी	आर्थिक ऐनमा रहेको छुटै बाहेक	-छैन
सवारी साधन अनुमति		-छैन
संघसंस्था दर्ता तथा नवीकरण		भएको
(ग) व्यवस्थापन		
कार्यविभाजन र कार्य सम्पादन	– स्थानीय सरकारको प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन -छ	छ
	– स्थानीय राजपत्रको नमूना -छ	छ
	– गाउँ/नगरपालिकाको कार्यसम्पादन नियमावली -छ	छ
	– गाउँ/नगरपालिकाको बैठक सञ्चालन कार्यविधी -छ	छ
भवन निर्माण तथा सडक सम्बन्धसम्बन्धी व्यवस्था		नभएको
स्थानीय सञ्चित कोष	– गाउँ/नगरपालिकाको आर्थिक गतिविधि नियमित तथा व्यवस्थित गर्न बनेको कानून -छ – स्थानीय सरकारको विनियोजन ऐन -छ – सार्वजनिक खरिद नियमावली छ	छ छैन
आकस्मिक कोष	एम्बुलेन्स संचालन कार्यविधि छ	छ

(ग) कर्मचारी तथा पूर्वाधार अवस्थाको विश्लेषण तथा नया अबधारण नीति, तथा सुचनाको अवस्था

	हालको अवस्था	अब के गर्ने
राजस्व सुधार योजना तथा राजस्व प्रक्षेपण	नभएको	बनाउनु पर्ने
आवधिक रणनीतिक योजनाहरू	बन्ने चरणमा भएको	बनेपश्चात कार्यान्वयन हुनुपर्ने
गुरु योजनाहरू	सडक गुरुयोजना निर्माणको चरण रहेको	बनेपश्चात कार्यान्वयन हुनुपर्ने
मध्यावधि खर्च संरचना	बन्ने क्रममा रहेको	बनेपश्चात कार्यान्वयन हुनुपर्ने

	हालको अवस्था	अब के गर्ने
वार्षिक बजेट तर्जुमा प्रणाली	नभएको	बनाउनुपर्ने
नतिजामुखी अनुगमन प्रणालीको स्थापना	योजना भएको अन्यत्र नभएको	
लैङ्गिक तथा सामाजिक समावेशीकरण	योजना तयारीको क्रममा रहेको	निर्माणपश्चात कार्यान्वयन हुनुपर्ने
उत्थानशीलता (आर्थिक, विपद्, निर्माण, सामाजिक आदि)	क्रमश कार्यान्वयन हुर्द गएको	स्पष्ट नीति सहित कार्यान्वयन हुनुपर्ने
जलवायु परिवर्तन तथा कार्वन उत्सर्जन न्यूनीकरण	नीति नभएको	सो सम्वन्धि नीति वनाउने
निर्माण मापदण्ड तथा भवन संहिता	नभएको	भवन निर्माण मापदण्ड तथा भवन संहिता छुटै हुनु पर्ने
सूचना प्रविधि तथा सफ्टवेयरहरू (सुत्र, राजस्व, घटना दर्ता, इ–विडिङ्ग आदि)	सुत्र, घटनादर्ता जिन्सिं माग भएको Pams लागु गर्ने क्रममा	अन्य पनि हुनुपर्ने राजश्व योजना
उत्तरदायित्वका संयन्त्रहरू तथा उपयोग	सुचना अधिकारी भएको	थप व्यवस्थित गर्ने
फोहरमैला व्यवस्थापन		
आर्थिक विकास र निजी क्षेत्रसँगको साझेदारी अपाङ्गमैत्री कार्यस्थानको व्यवस्था आदि ।	भएको सामान्य रुपमा	स्थानिय नीजि साझेदी को लागि स्पष्ट नीति कार्ययोजना

अनुसूची ४क्षमता विकास सँग सम्बन्धित स्रोत व्यक्ति र सरोकारवाला पक्षहरू

स्रोत व्यक्ति वा सरोकारवाला पक्षको नाम	क्षमता विकास सहकार्य वा सहयोगका क्षेत्र	सम्भावित भूमिका
वाह्य	वातावरण विपद व्यवस्थापन	आर्थिक तथा प्राविधिक व्यवस्थापन
वाह्य	ऐन नियम कार्यविधि , रणनीति निर्माण	आर्थिक तथा प्राविधिक व्यवस्थापन
समृद्धि कार्यक्रम	स्वास्थ्य एव पोषण	आर्थिक तथा प्राविधिक व्यवस्थापन
वाह्य	राजश्व सधार	आर्थिक तथा प्राविधिक व्यवस्थापन
वाह्य	कम्प्युटर तथा भाषा तालिम	आर्थिक तथा प्राविधिक व्यवस्थापन
वाह्य	अनुगमन मुल्यांकन	आर्थिक तथा प्राविधिक व्यवस्थापन
वाह्य	प्रस्तावना तथा प्रतिवेदन लेखन	आर्थिक तथा प्राविधिक व्यवस्थापन
वाह्य	सुचना अभिलेख व्यवस्थान	आर्थिक तथा प्राविधिक व्यवस्थापन
वाह्य	शुसाशन तथा जवाफदेहिता	आर्थिक तथा प्राविधिक व्यवस्थापन
वाह्य	महिला तथा वालवालिकासंग सम्वन्धीत	आर्थिक तथा प्राविधिक व्यवस्थापन
प्र.प्रअ.	शासकीय प्रवन्ध	सहजीकरण
प्र.प्रअ.	संगठन तथा व्यवस्थापन	सहजीकरण
सामी	अभिमुखीकरण तथा कार्यक्रम संचालन शीप	आर्थिक तथा प्राविधिक व्यवस्थापन

अनुसूची ५ स्थानीय सरकारको विद्यमान मानव संशाधनको क्षमता लेखाजोखा फाराम (विषयक्षेत्रगत रूपमा)

क्षमता विकासका क्षेत्र	प्रशिक्षण/ अभिमुखीकरण/ अन्तरक्रिया/ अन्य	कार्यक्रम किन आवश्यक परेको हो ?	कार्यक्रम कसका लागि (कृपया ठीक चिन्ह लगाउनु होला, एक भन्दा बढी पनि हुन सक्दछ)					अपेक्षित उपलब्धि	समय अवधि	कार्यक्रम सञ्चालन गर्न उपयुक्त महिना
			कार्यपालिका पदाधिकारी	वडा समितिका अध्यक्ष तथा सदस्यहरू	कर्मचारीहरू (कुन स्तरका कर्मचारी)	वडा कार्यालयका कर्मचारीहरू	अन्य (खुलाउने)			
स्थानीय शासनसम्बन्धी नीति, कानून र सार्वजनिक प्रशासन	अन्तरकृया	बुझाइमा स्पष्टता ल्याउँन						कर्मचारीहरको क्षमता विकास हुने	७ दिन	प्रथम चौमासिक
स्थानीय न्यायिक तथा मध्यस्थता	तलिम संचालन (पुन ताजगी सहित)	क्षमता बिकासका लागि						मेलमिलाप गर्न सिकाउन शपिको विकास	७ दिन	प्रथम चौमासिक
नतिजामा आधारित योजना तर्जुमा र अनुगमन तथा मूल्याङ्कन प्रणाली	डिजिटलाइज प्रणाली स्थापना	कार्यसम्पादन गुणस्तरी बनाउँन						व्यवस्थित योजना निर्माण गर्न मद्वत	५ दिन	चैत्र । वैशाख
शहरी भू–उपयोग नीति तर्जुमा तथा कार्यान्वयन	प्रशिक्षण	भुमिव्यबस्थापन र गरीवी न्युनिकरणका लागि						प्रभावकारी कार्यान्वयन	३ दिन	चैत्र वैशाख

क्षमता विकासका क्षेत्र	प्रशिक्षण/ अभिमुखीकरण/ अन्तरक्रिया/ अन्य	कार्यक्रम किन आवश्यक परेको हो ?	कार्यक्रम कसका लागि (कृपया ठीक चिन्ह लगाउनु होला, एक भन्दा बढी पनि हुन सक्दछ)					अपेक्षित उपलब्धि	समय अवधि	कार्यक्रम सम्चालन गर्न उपयुक्त महिना
			कार्यपालिका पदाधिकारी	वडा समितिका अध्यक्ष तथा सदस्यहरू	कर्मचारीहरू (कुन स्तरका कर्मचारी)	वडा कार्यालयका कर्मचारीहरू	अन्य (खुलाउने)			
कार्यालय व्यवस्थापन तथा अभिलेख प्रणाली	तालिम संचालन	क्षमता बिकास						कार्यान्वयन गर्न	२ दिन	चैत्र वैशाख
सार्वजनिक र सामाजिक उत्तरदायित्व जवाफदेहिताका अवधारणा, औजारहरू र उपयोग सीप	तालिम संचालन	क्षमता बिकास						अभिलेख व्यवस्थित गर्ने	२ दिने	वैसाख जेठ
लैंगिक समानता र सामाजिक समावेशीकरण	गोष्ठि संचालन	रणनीति तर्जुमा गर्न						जनउत्तरदायित्व बढ्ने	३ दिने	वैसाख जेठ
सूचना तथा ज्ञान व्यवस्थापन)	तालिम संचालन	क्षमता बिकास						लै.स.सा.स कार्यान्वयन	२ दिने	वैसाख जेठ
नेतृत्व सीप, Team Building, द्वन्द व्यवस्थापन	तालिम संचालन	क्षमता बिकास						आईटि लाई व्यवस्थित गर्ने	५ दिन	

MSM Management & Research Consulting Pvt. Ltd.

राजदेवी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
राजदेवी, रौतहट
मधेश प्रदेश, नेपाल

क्षमता विकासका क्षेत्र	प्रशिक्षण/ अभिमुखीकरण/ अन्तरक्रिया/ अन्य	कार्यक्रम किन आवश्यक परेको हो ?	कार्यक्रम कसका लागि (कृपया ठीक चिन्ह लगाउनु होला, एक भन्दा बढी पनि हुन सक्दछ)					अपेक्षित उपलब्धि	समय अवधि	कार्यक्रम सन्चालन गर्न उपयुक्त महिना
			कार्यपालिका पदाधिकारी	वडा समितिका अध्यक्ष तथा सदस्यहरू	कर्मचारीहरू (कुन स्तरका कर्मचारी)	वडा कार्यालयका कर्मचारीहरू	अन्य (खुलाउने)			
सकारात्मक सोच (appreciative Inquiry)	तालिम संचालन	क्षमता बिकास	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]		नेतृत्व विकास सहकार्य हुने	५ दिने	वैसाख जेठ
अनुगमन, मूल्यांकन, प्रतिवेदन	तालिम संचालन	क्षमता बिकास	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]		सामाजिक विकृति न्यूनिकरण गर्न	३ दिने	वैसाख जेठ

राजदेवी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
राजदेवी, रौतहट
मधेश प्रदेश, नेपाल

MSM Management & Research Consulting Pvt. Ltd.

अनुसुचि ६ क्षमता विकास योजना तयारी कार्यशालामा सहभागीहरुको विवरण

आज मिति २०८० वैशाख २६ गते राजदेवी नगरपालिकाको ५ वर्षे क्षमता विकास योजना निर्माण सम्बन्धी बैठक तथा अभिमुखिकरण गोष्ठी नगर प्रमुख श्री भिखारी प्रसाद यादव ज्यूको अध्यक्षतामा सम्पन्न भयो ।

उपस्थिति

१. श्री भिखारी प्र० यादव - नगर प्रमुख
२. श्री राजकुमारी देवी - नगर उपप्रमुख
३. श्री मुजाफ कासमज - प्र० प्र० अ०
४. श्री [illegible] प्रसाद यादव - १ नं. वडा अध्यक्ष
५. श्री स्वरुप महतो - २ नं. वडा अध्यक्ष
६. श्री रामरुप राउत - ३ नं. वडा अध्यक्ष
७. श्री [illegible] प्र० साह - ४ नं. वडा अध्यक्ष
८. श्री सुनैना पंडित - ५ नं. वडा अध्यक्ष
९. श्री [illegible] साह - ६ नं. वडा अध्यक्ष
१०. श्री विक्रम [illegible] यादव - ७ नं. वडा अध्यक्ष
११. श्री श्याम [illegible] यादव - ८ नं. वडा अध्यक्ष
१२. श्री [illegible] दास - ९ नं. वडा अध्यक्ष
१३. श्री [illegible] देवी - कार्यपालिका सदस्य
१४. श्री [illegible] कुमार पाण्डे - इन्जिनियर
१५. श्री विजय कुमार सिंह - शिक्षा शाखा प्रमुख
१६. श्री रामाकान्त यादव - [illegible]
१७. श्री [illegible] यादव - [illegible]
१८. श्री [illegible] - [illegible]
१९. श्री [illegible] प्र० [illegible] - IT अधिकृत
२०. श्री प्रमोद चौधरी - [illegible] शाखा प्रमुख
२१. श्री [illegible] कुमार [illegible] - [illegible]
२०. श्री [illegible] सिंह राजपुत - ॥
२१. श्री [illegible] - महिला तथा बालबालिका
२२. श्री [illegible] सिंह -
२३. श्री [illegible] यादव - [illegible] शाखा प्रमुख
२४. श्री [illegible]
२५. [illegible] - [illegible]
२६. [illegible] [illegible] क्षमता विकास विज्ञ
२७. [illegible] - [illegible]

राजदेवी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
राजदेवी, रौतहट
मधेश प्रदेश, नेपाल

प्रस्तावहरू

१. ५ वर्षे क्षमता विकास योजना निर्माण तथा कार्यान्वयन समिति निर्माण सम्बन्धमा।

२. विविध:-

निर्णयहरू: निर्णय नं. १

क्षमता विकास योजना निर्माण तथा कार्यान्वयन समिति

संयोजक – नगर प्रमुख – भिखारी प्रसाद साह
सह-संयोजक – नगर उपप्रमुख – राजकुमारी देवी
सदस्य – प्र.प्र.अ. – सतेन्द्र कामत
सदस्य – सुशासन समिति –
सदस्य – योजना शाखा प्रमुख – पंकज मिश्र
सदस्य – सूचना प्रविधि अधिकृत – चन्द्रभूषण कु. साह
सदस्य सचिव – प्रशासन शाखा प्रमुख –

निर्णय नं. २ [illegible]बाट तयार गरिएको ५ वर्षे क्षमता विकास योजना नगर कार्यपालिकाको बैठकमा पेश गर्ने निर्णय गरियो।

राजदेवी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
राजदेवी, रौतहट
मधेश प्रदेश, नेपाल

आज मिति २०८०।जेठ २४ गते राजदेवी नगरपालिकाको ५ वर्षे क्षमता विकास योजना को अन्तिम प्रतिवेदन माथि छलफल नगरप्रमुख श्री भिखारी प्रसाद यादव ज्यूको अध्यक्षतामा सम्पन्न भयो।

<u>उपस्थिति:</u>

१. श्री भिखारीप्रसाद यादव - नगर प्रमुख
२. श्री राजकुमारी देवी - नगर उपप्रमुख
३. श्री प्रणव कश्यप - प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४. श्री नरेश प्रसाद यादव - १ नं वडाध्यक्ष
५. श्री स्वयंभु महतो - २ नं वडाध्यक्ष
६. श्री रामरुप राउत - ३ नं वडाध्यक्ष
७. श्री शम्भुप्रसाद शाह - ४ नं वडाध्यक्ष
८. श्री सुरेश पंडित - ५ नं. वडाध्यक्ष
९. श्री विश्वनाथ शाह - ६ नं वडाध्यक्ष
१०. श्री विजयशंकर प्रसाद यादव - ७ नं वडाध्यक्ष
११. श्री राम इश्वर यादव - ८ नं वडाध्यक्ष
१२. श्री महेन्द्र दास - ९ नं वडाध्यक्ष
१३. श्री रामाकान्त प्र० यादव - स्वास्थ्य संयोजक
१४. श्री चन्द्रभुषण कु यादव - सूचना प्रविधि अधिकृत
१५. श्री पंकज मिश्र - योजना प्रमुख
१६. श्री रेणु यादव - लेखापाल
१७. श्री प्रमोद चौधरी - जिन्सी प्रमुख
१८. श्री दुर्गा झा - महिला तथा बालबालिका
१९. श्री प्रिती जैसवाल - कृषि शाखा प्रमुख
२०. श्री किरण यादव - पंजिकरण शाखा प्रमुख
२१. श्री मनोज प्रसाद यादव - प्रशासन प्रमुख

क्षमता विकास विज्ञ - श्री डिल्लुप्रसाद घिमिरे

राजदेवी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
राजदेवी, रौतहट
मधेश प्रदेश, नेपाल

प्रस्तावहरू

१. नगरपालिकाको ५ वर्षे (क्षमता विकास योजना) अन्तिम प्रतिवेदन सम्बन्धमा

२. विविध

निर्णयहरू

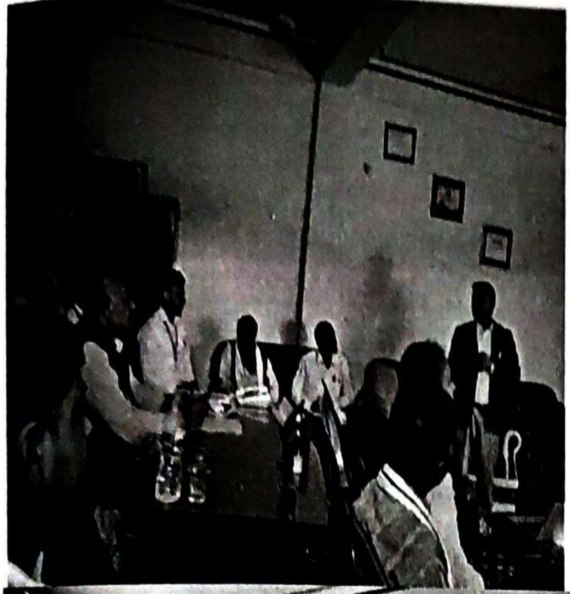
१. प्रस्ताव नं १ माथि छलफल गर्दा यस नगरपालिकाको ५ वर्षे आवधिक क्षमता विकास योजना (०७७/०७८ - ०८१/०८२) को अन्तिम प्रतिवेदन परामर्शदाता कम्पनीबाट प्रस्तुत गरी सो प्रतिवेदन आवश्यक सुझाव सहित अन्तिम रुप दिइयो।

२. प्रस्ताव नं २ माथि छलफल गर्दा निर्णय नं १ बमोजिम अन्तिम रुप दिइएको क्षमता विकास योजनालाई आगामी नगर पालिका बैठकमा प्रस्तुत गरी अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो

राजकुमारी

राजदेवी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
राजदेवी, रौतहट
मधेश प्रदेश, नेपाल

अनुसूची ७: कार्यक्रमका फोटोहरु



राजदेवी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
राजदेवी, रौतहट
मधेश प्रदेश, नेपाल